

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung.....	3
2	Modul 2 Kelpy Stage	6
2.1	Projekt öffnen	7
2.2	Backstage LV aktualisieren.....	8
2.3	Backstage LV Kontrolle.....	11
2.4	Backstage Unternehmer hinzufügen.....	13
2.5	Backstage Dokumente hochladen.....	16
2.6	Backstage Projektangaben hinterlegen	17
2.7	Backstage Bauabzüge bestimmen	18
2.8	Backstage Ausschreibung starten	19
2.9	Backstage Mail Versand	20
2.10	Stage Einloggen als Unternehmer	21
2.11	Stage Projektübersicht	22
2.12	Stage weitere Benutzer hinzufügen.....	23
2.13	Stage Download Dokumente und LV.....	23
2.14	Stage Angaben zum Unternehmer.....	24
2.15	Stage Kosten eintragen Einzelpreise und Kostenzusammenstellung	25
2.16	Stage Upload Möglichkeit für Dokumente	29
2.17	Stage Nettopreis Eingabe Rabatte.....	29
2.18	Stage Versand Angebot (Prüfung Vollständigkeit)	30
2.19	Backstage Kontrolle Fortschritt Unternehmer	31
2.20	Stage Ausschreibung für die anderen beiden Unternehmer	31
2.21	Backstage Offertenvergleich.....	32
2.22	Backstage Einzelpreise der Unternehmer einsehen	33
2.23	Base Addendum hinzufügen.....	33
2.24	Backstage Angebot starten.....	34
2.25	Stage Bruttonpreisanpassung	35
2.26	Stage Rabatte Angebot eingeben und Angebot abgeben	36
2.27	Backstage Offertenvergleich mit Angebot	37
2.28	Backstage neuer Unternehmer hinzufügen	38
2.29	Stage SIA Schnittstelle Sanitär	39

1 Einleitung

Allgemein

Dieses Dokument dient der Einarbeitung neuer Engineering-Mitarbeiter in die Software Kelpy. Es handelt sich nicht um eine vollständige Bedienungsanleitung, sondern um eine praxisorientierte Einführung mit den wichtigsten Anwendungen und Informationen, die den Einstieg erleichtern. Die vollständige Dokumentation zur Software ist in [Helpy](#) zu finden. Alle Dateien die ihr für diese Modul braucht, sind direkt verlinkt oder können unter diesem [Ordner](#) heruntergeladen werden.

Was ist Kelpy?

Kelpy ist eine modulare, datenzentrierte Softwareplattform, die zur intelligenten Planung, Durchführung und digitalen Dokumentation von Bauprojekten entwickelt wurde. Ziel ist es, unsere Arbeitsprozesse effizienter zu gestalten und durch Standardisierung die Qualität unserer Dienstleistungen zu erhöhen. (Link zum Einführung Video)

Module

Modul	Zeitaufwand	Sachbearbeiter	Projektleiter	Senior Projektleiter
1: Kelpy Base	2 – 4 h	X	X	X
2: Kelpy Stage	1 – 2h	X	X	X
3: Kelpy Effizienz	3 – 4h	X	X	(X)
4: Kelpy und Nova Tipps	3 – 4h	(X)	(X)	-

X = Pflicht

(X) = empfohlen

- = nicht notwendig

Ablauf der Einschulung

1. Optional Termin mit Superuser:
Überblick über Kelpy vermitteln Ziel und Zweck von Kelpy erklären. Falls es keinen Termin zu Beginn gibt, direkt mit dem nächsten Schritt weitermachen.
Zeit: 30min
2. Module 1 und 2: Im Selbststudium durcharbeiten. Nach Abschluss sollte man in der Lage sein, eigenständig eine Kelpy-Ausschreibung zu erstellen.
Zeit: 3-6h am besten am Stück
3. Modul Bevor man die Module 3 und 4 macht, wird eine Abgleich-Sitzung mit einem Superuser abgemacht. Ziel hier ist, aufgetretene Fragen zu beantworten und Tipps und Tricks weiterzugeben.
Zeit: 0,5-1 h
4. Modul 3: Im Selbststudium durcharbeiten. Nach Abschluss sollte man in der Lage sein, eine Kelpy Ausschreibung effizient zu erstellen und schon im Vorprojekt dieses so aufzubauen, dass die Abarbeitung in Kelpy schnell geht.
Zeit: 3-4h
5. Modul 4: Im Selbststudium durcharbeiten. Nach Abschluss sollte man in der Lage sein, den Workflow zwischen CAD und Kelpy genau zu verstehen. Man weiss auf was es im CAD draufankommt. Ebenfalls lernt man Möglichkeiten Kelpy und die Arbeitsweisen noch besser zu verstehen.
Zeit 3-4h

Aufbau der Modulanleitung

In **blau** sind die Informationen zu den einzelnen Punkten, der Rest ist ein Beispiel wie es aussehen könnte.

Einleitung = In der Einleitung steht in wenigen Sätzen um was es in diesem Modul geht.

In diesem Modul gehen wir davon aus, dass uns saubere CAD-Daten (Nova) vorliegen. Dies bedingt, dass der Zeichner die Logik zwischen Kelpy und dem CAD versteht. Dafür gibt es zur Vertiefung das Modul 4. Im Allgemeinen sollte jeder die folgenden Grundsätze wissen:

- Die Daten Wahrheit liegt im Kelpy. Dies bedeutet, dass die Attribute im Kelpy abgefüllt werden, nicht im CAD

Helpy = Links zu den relevanten Anleitungen in Helpy damit man die Aufgabe lösen kann

Kelpy Import; Logfile

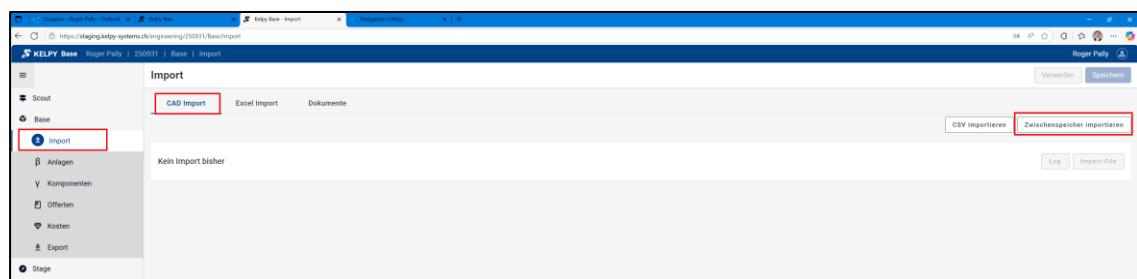
Aufgabe = Aufgabe zur Abarbeitung in Kelpy (Zusatzinfos zu einzelnen Schritten in kursiv, Zusatz Hinweise / Infos, die nicht direkt ein Aufgabenschritt sind in Textfelder)

1. CAD-Daten aus folgendem Excel

Import 1

Öffne dafür das Excel und kopiere den gesamten Inhalt in den Zwischenablage.

2. Gehe auf den Menüpunkt Import und klicke auf Zwischenablage importieren



3. Prüfe über das Logfile ob Import so gewollt ist

Wie viele Komponenten werden gelöscht und wie viele neue Komponenten werden importiert

Es kann ein Autorun eingerichtet werden in dem man das Projekt sauber aufbaut und den Autorun beantragt bei veornika.perl@rmb.ch

Prüffragen = Testfragen (Lösungen in rot)

1. Wieso wurde der Komponente xyz nicht ins Kelpy importiert
 - Rohrleitung mit der ID 2 (falsche Anlagenummer 250.100 statt 250-100)
 - Waschtrog mit der ID 1 (falsche Quelle Modell statt Schema)
2. Wie viele Komponenten (Zeilen im Excel) sind im Import File enthalten
 - (1579)

Nach jedem Thema gibt es ein Seitenumbruch.

Feedback

Eure Rückmeldungen sind wichtig! Wenn ihr Anregungen oder Verbesserungsvorschläge zum Einführungsprogramm habt, meldet euch bitte bei den Superusern ([Kelpy Superuser](#)), damit wir die Einarbeitung kontinuierlich optimieren können.

2 Modul 2 Kelpy Stage

Allgemein

Kelpy Stage ist unsere Plattform für die Steuerung und Verwaltung von Ausschreibungen im Projektverlauf. Hier werden alle ausschreibungsrelevanten Prozesse gebündelt und abgewickelt.

Damit das Modul 3 erarbeitet werden kann, musst du dich vergewissern, dass du das Modul 2 erfolgreich abgeschlossen hast. Sollte es diesbezüglich noch offene Fragen geben, zu denen du keine Antwort auf Helpy gefunden hast, kannst du dich bei einem Superuser melden.

Helpy

Helpy ist die Wissensseite und das Nachschlagewerk zu Kelpy und enthält alle notwendigen Informationen, um die Software Kelpy zu bedienen. Die folgenden Module basieren auf Helpy. Es ist für euer Verständnis notwendig, dass ihr beim Abarbeiten der Module auch Helpy geöffnet habt und benutzt. Die relevanten Links zu Helpy sind jeweils bei dem einzelnen Kapitel vermerkt.

[Helpy](#)

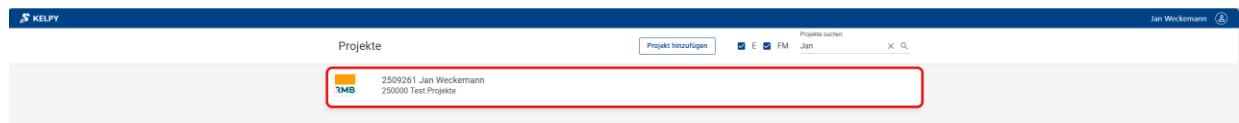
2.1 Projekt öffnen

Einleitung

Solltest du direkt vom Modul 1 kommen, dann kannst du dein bereits geöffnetes Projekt weiterverwenden. Falls du dieses in der Zwischenzeit geschlossen hast, kannst du dein Projekt wieder wie folgt öffnen.

Aufgabe

1. Kelpy öffnen: [Kelpy Nav](#)
2. Wähle dein Testprojekt wie in Bild unten aus



Ein Projekt kann über die Projektnummer, die Projektbezeichnung, die Hauptprojektnummer, die Hauptprojektbezeichnung oder den Projekttyp gefunden werden. Wobei nur die Projektnummer einmalig ist.

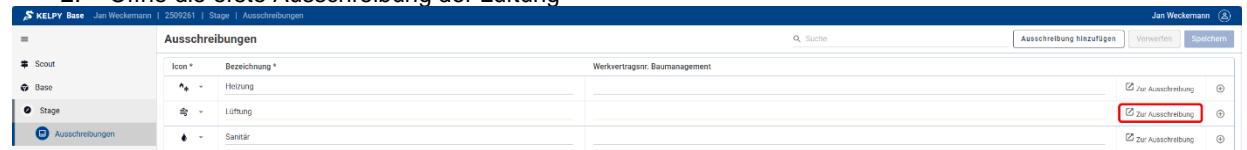
2.2 Backstage LV aktualisieren

Einleitung

Um Sicherzustellen, dass du mit dem aktuellen Leistungsverzeichnis arbeitest, aktualisiere dies zuerst.

Aufgabe

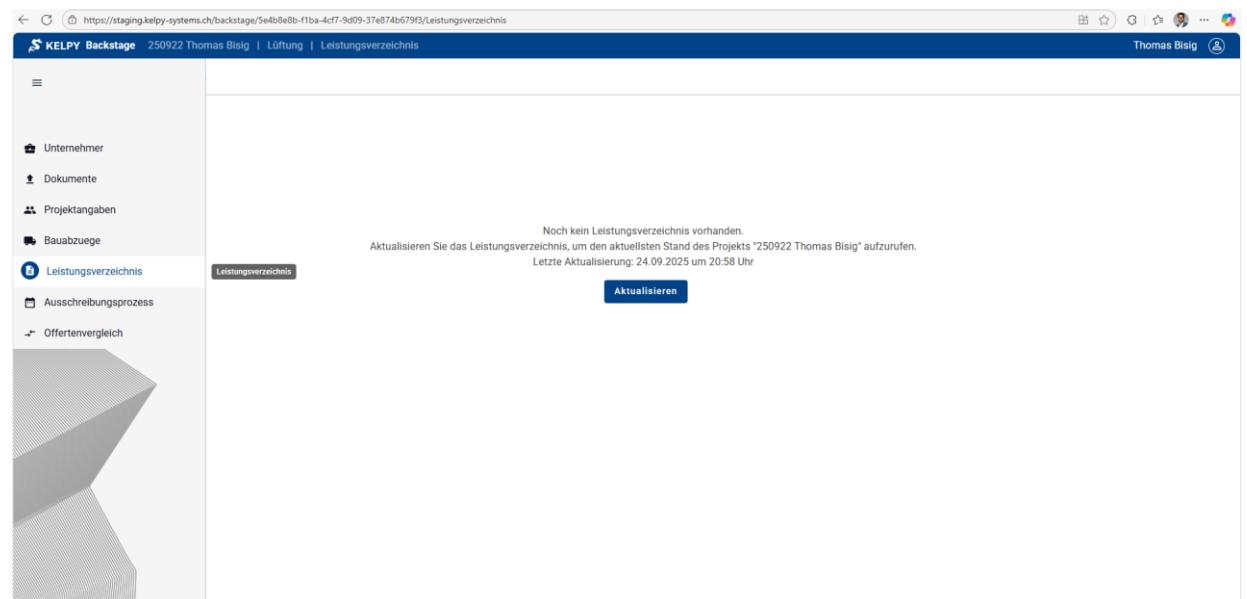
1. Geh in dein Testprojekt, wähle in Kelpy Base den Menüpunkt "Stage" aus
2. Öffne die erste Ausschreibung der Lüftung



Du befindest dich nun im Kelpy Backstage.

3. Navigiere im Kelpy Backstage zum "Leistungsverzeichnis"
4. Klicke in der Mitte auf "Aktualisieren"

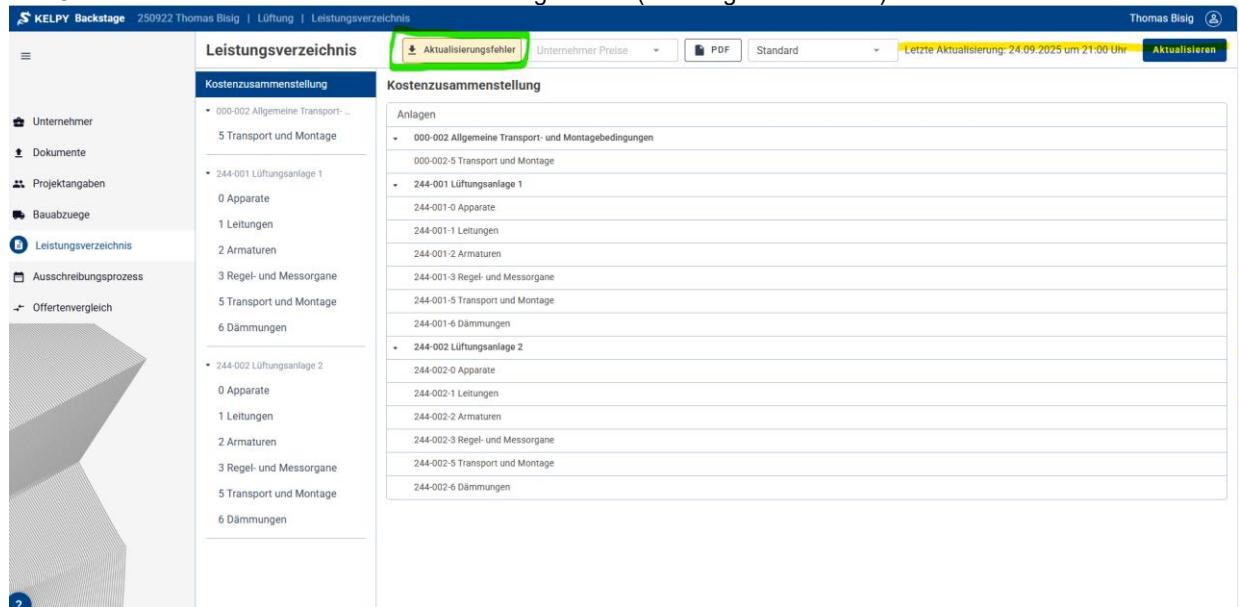
Nun werden alle zugewiesenen Anlagen und deren Komponenten in dieser Ausschreibung importiert. Um das neue Leistungsverzeichnis zu sehen, muss man entweder die Webseite refreshen oder den Button "refresh" klicken.



Das Leistungsverzeichnis in Backstage ist eine zeitliche Sicherung aus Kelpy Base und kann nicht mehr direkt bearbeitet werden. Wenn man Anpassungen machen muss, macht man diese in Kelpy Base und aktualisiert das Leistungsverzeichnis erneut in Backstage.

Es wird ein Aktualisierungsfehler im Leistungsverzeichnis der Lüftung angezeigt.

5. Klicke nun auf den Button "Aktualisierungsfehler" (im Bild grün umrandet)



Daraufhin wird eine Excel-Datei erzeugt, die detailliert auflistet, bei welchem Bauteil und welchem Attribut der Fehler aufgetreten ist.

1	2
1 Anlagennummer	Artikelnummer
2 244-0016-1402	244-0011-1491-1
3	Fläche
4	
5	
6	
7	
8	

In diesem Fall hat in der Anlage 244-001 der Artikel 6-140 mit der Laufnummer 244-0011-1491-1 keinen Wert im Attribut Fläche. Dies müsste nun im Kelpy Base behoben werden. In diesem Modul schauen wir dies jedoch nicht näher an.

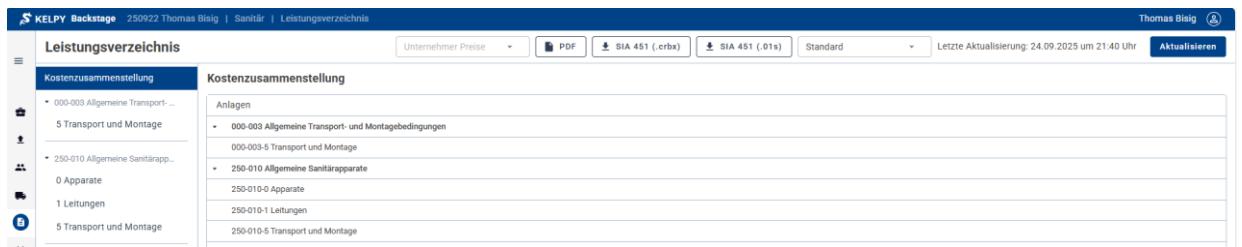
Wenn der Fehler nicht behoben wird, werden die im Logfile aufgeführten Bauteile nicht ausgeschrieben.

6. Kehre zurück ins Kelpy Base
7. Öffne die Ausschreibung Sanitär
8. Aktualisiere dort ebenfalls das Leistungsverzeichnis

Falls bei der Sanitärschnittstelle ein Fehler auftritt, wird er im Fehlerprotokoll angezeigt.



In unserem Fall ist alles in Ordnung.



2.3 Backstage LV Kontrolle

Einleitung

In Backstage hat man die Möglichkeit das LV nach fixen Sortierungen umzogruppieren und so zu Prüfen. Jedes Gewerk hat dabei andere Ansichten zur Verfügung.

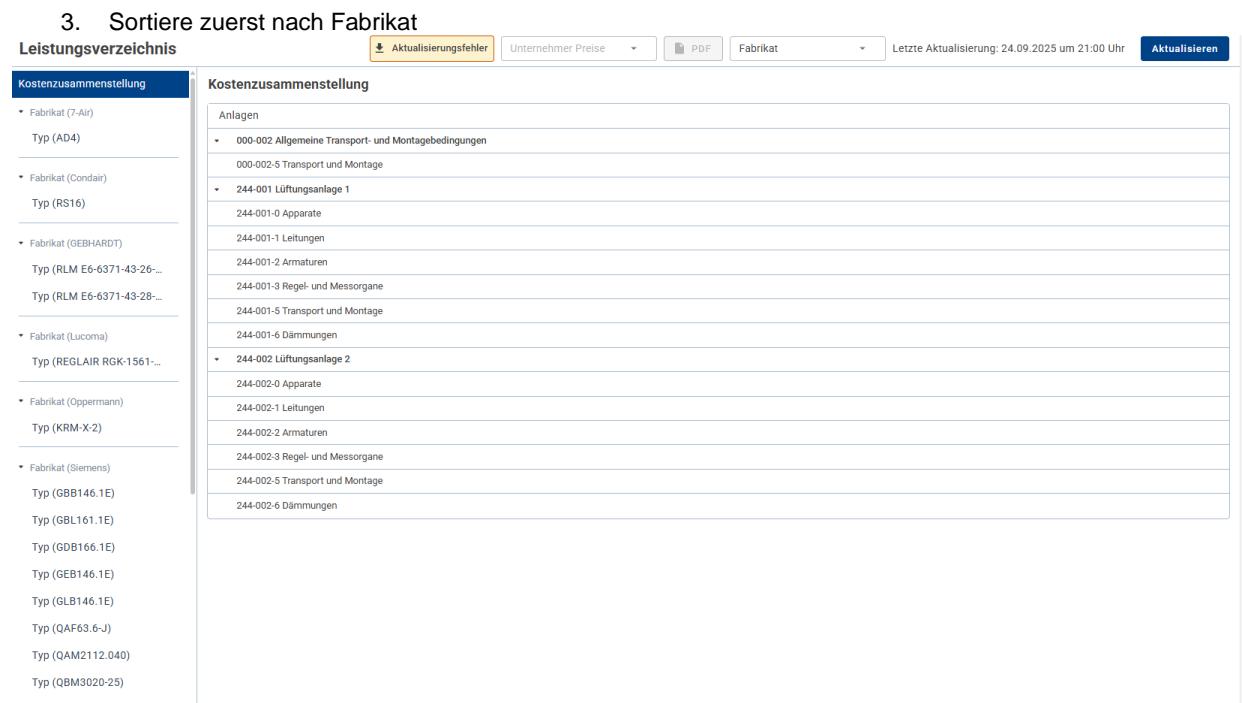
Sanitär kann z.B eine Ansicht nach SIA Katalog und NPK einstellen. So hat man die Ansicht wie das LV in der SIA-Schnittstelle beim Sanitärunternehmer aussieht.

Aufgabe

1. Klicke in der Lüftungsausschreibung auf den Menüpunkt "Leistungsverzeichnis"
2. Klicke oben rechts auf "Standard" um nach fixen Gruppen zu sortieren

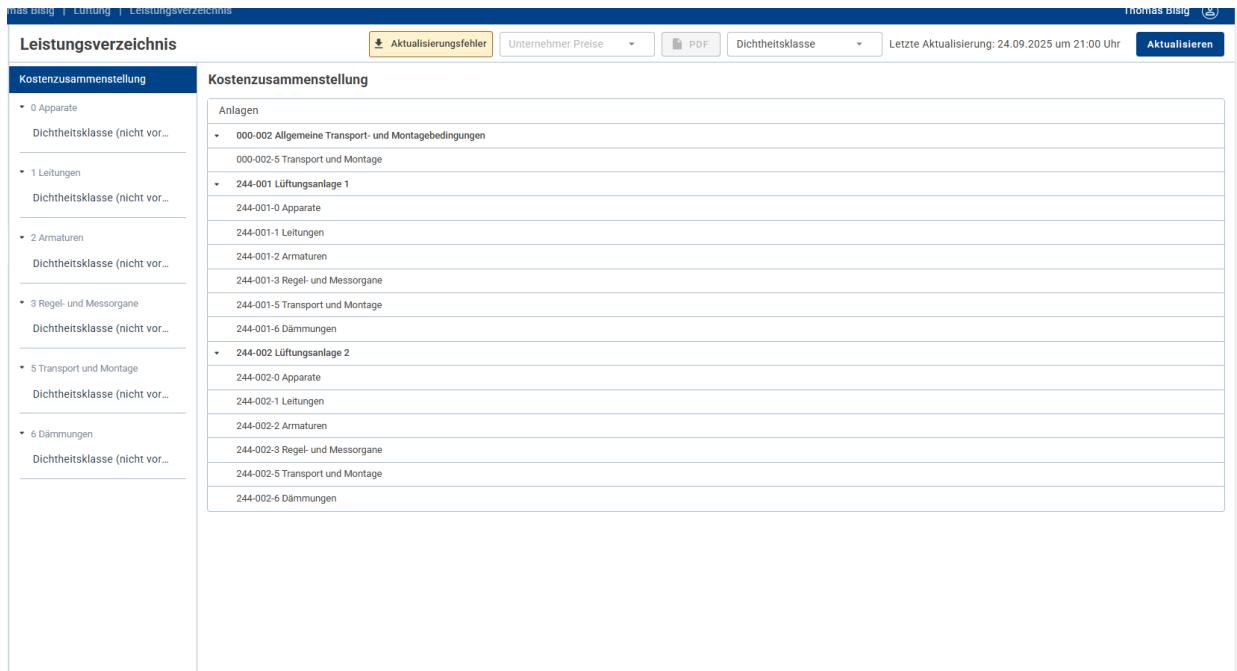


3. Sortiere zuerst nach Fabrikat



4. Nun sortiere nach Dichtheitsklasse

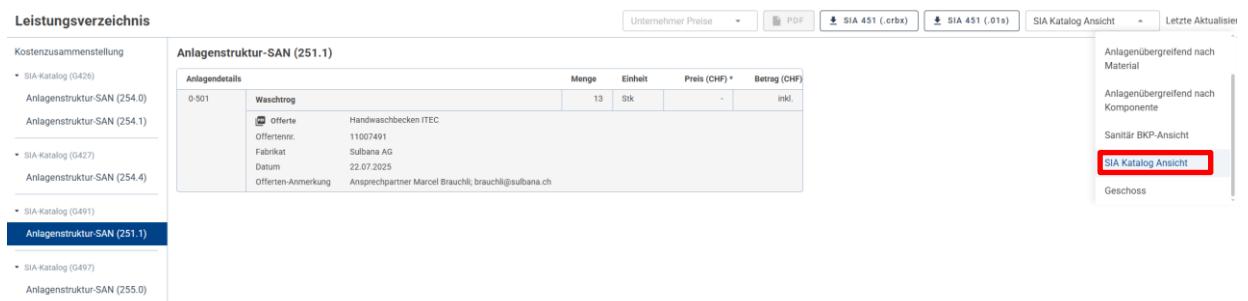
Hier sieht man, dass noch Informationen fehlen (da überall "Dichtheitsklasse (nicht vorhanden)" steht). In diesem Modul passen wir dies aber nicht mehr an.



5. Gehe zum Schluss alle Ansichten durch und schau, was diese alles noch ermöglichen

Beim Gewerk Sanitär gibt es eine zusätzliche Prüfung des Leistungsverzeichnisses auf Backstage. Und zwar prüfen wir dort das Leistungsverzeichnis auf die korrekte Hinterlegung der SIA-Schnittstelle relevanten Angaben.

6. Klicke in der Sanitärausschreibung auf den Menüpunkt "Leistungsverzeichnis"
7. Sortiere da nach "SIA Katalog Ansicht"



2.4 Backstage Unternehmer hinzufügen

Einleitung

Im Backstage-Bereich besteht die Möglichkeit, mehrere Unternehmer zu hinterlegen. Nach dem Hinzufügen erhalten sie Zugriffsrechte auf die entsprechende Ausschreibung, zu der sie hinzugefügt wurden.

Damit die Unternehmer auf die zugewiesene Ausschreibung (HLKS) Zugriff bekommen, muss mind. eine Kontaktperson hinzufügt werden.

Aufgabe

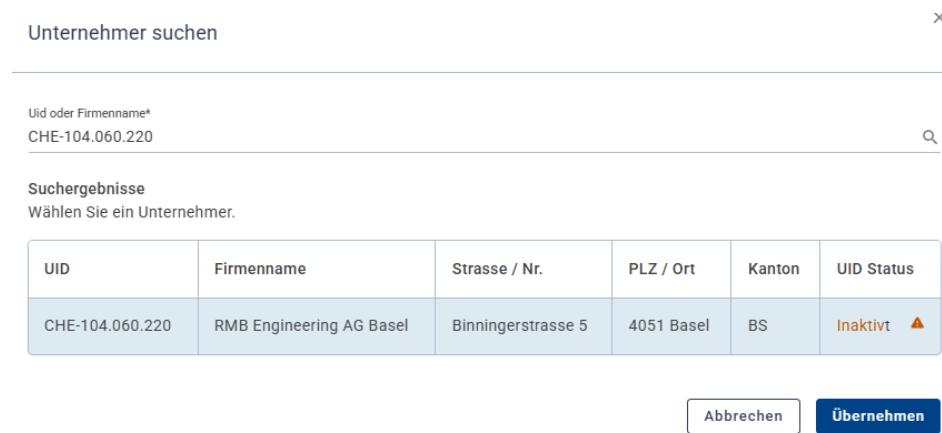
1. Öffne die Lüftungsausschreibung unter den Menüpunkt "Ausschreibung"
2. Navigiere zum Menüpunkt "Unternehmer"



3. Füge dort die folgenden drei Unternehmer hinzu:
 1. Firma Namen RMB Group
 2. UID: CHE-197.554.254
 3. UID: CHE-104.060.220

Kelpy greift bei der Suche auf das aktuelle Handelsregister zu. Es sind somit alle Unternehmer, die Steuern bezahlen, aufgelistet.

Beim dritten Unternehmen siehst du, dass das Unternehmen inaktiv ist und somit nicht mehr im Wirtschaftsregister aktiv ist. Wenn dies bei einem echten Unternehmer der Fall ist, könnte es sein, dass das Unternehmen z.B. Konkurs ist.



UID	Firmenname	Strasse / Nr.	PLZ / Ort	Kanton	UID Status
CHE-104.060.220	RMB Engineering AG Basel	Binningerstrasse 5	4051 Basel	BS	Inaktiv 

Unter dem Kontaktsymbol kann man bei jeder Firma noch die Kontaktpersonen hinzufügen. Wichtig: Nur Personen, welche hier aufgeführt sind, haben Zugriff auf Kelpy. Der Unternehmer kann aber selbst weitere Personen den Zugang geben.

Empfehlung: erfasse mehrere Kontaktpersonen, wenn die Infomail erfasst ist, können die Unternehmer immer noch selbst die spezifischen Personen hinzufügen.

UID	Firmenname	Strasse / Nr.	PLZ / Ort	Kanton	UID Status	Status	
Q CHE-197.554.254	RMB Engineering AG	Werfestrasse 3	6000 Luzern	LU	Aktiv	Neu	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Q CHE-104.060.220	RMB Engineering AG Basel	Binningerstrasse 5	4051 Basel	BS	Inaktiv	Neu	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Q CHE-393.422.229	RMB Group AG	Werfestrasse 3	6000 Luzern	LU	Aktiv	Neu	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

RMB Engineering AG / Kontakte

⚠ Bitte beachten:

- Nur die Benutzer die hier aufgelistet sind, haben Zugriff auf die Ausschreibung.
- Der Unternehmer kann auf Kelpy Stage selbst weitere Benutzer hinzufügen.
- Alle Eingaben sind für den Unternehmer sichtbar.
- Gespeicherte Benutzer können deaktiviert, aber nicht gelöscht werden.

[+ Kontakt hinzufügen](#)

Name *	Vorname	E-Mail *	Telefonnummer	Funktion	Hauptkontakt
--------	---------	----------	---------------	----------	--------------

[\(+ Firmenkontakte aus bisherigen Kelpy Projekten übernehmen\)](#)

[Abbrechen](#)

[Übernehmen](#)

Wenn man unter "Firmenkontakte aus bisherigen Kelpy Projekten übernehmen" bekommt man eine Auflistung von Kontakten, die schon mal auf diese Firma erfasst wurden und man kann nun einzelne oder alle Kontakt dem Unternehmer hinzufügen (alle hinzufügen oben link das Kästchen aktivieren).

Existierende Kontaktpersonen

<input type="checkbox"/>	Name	Vorname	E-Mail	Telefonnummer
Aktive Kontakte				
<input type="checkbox"/>	Ardita	Spagl	ardita.spagl@rmb.ch	058 911 67 67
<input type="checkbox"/>	Schernberg	Can	can.schernberg@rmb.ch	
<input type="checkbox"/>	Babic	Dominik	dominik.babic@rmb.ch	+41 58 911 66 39
<input type="checkbox"/>	Morina	Gabriel	gabriel.morina@rmb.ch	
<input type="checkbox"/>	Weckemann	Jan	jan.weckemann@rmb.ch	
<input type="checkbox"/>	Ademi	Kaim	kaim.ademi@rmb.ch	058 911 68 73
<input type="checkbox"/>	Sebastiani	Luca	luca.sebastiani@rmb.ch	
<input type="checkbox"/>	Lärntlinger	Marc	marc.laerntlinger@leplan.ch	
<input type="checkbox"/>	Mazzotta	Marco	marco.mazzotta@rmb.ch	
<input type="checkbox"/>	Plus	Rüegg	plus.rueegg@rmb.ch	+41589116838
<input type="checkbox"/>	Denzler	Roger	roger.denzler@rmb.ch	
<input type="checkbox"/>	Pally	Roger	roger.pally@rmb.ch	
<input type="checkbox"/>	Anderegg	Sara	sara.anderegg@rmb.ch	
<input type="checkbox"/>	Bisig	Thomas	thomas.bisig@rmb.ch	
<input type="checkbox"/>	Bissig	Thomas	thomas.bissig@rmb.ch	
<input type="checkbox"/>	Inaktive Kontakte			

Für das Musterprojekt wird der Kontakt manuell erfasst.

In diesem Modul trägst du dich immer selbst als Kontaktperson ein – unabhängig davon, welcher Unternehmer hinterlegt wird.

Es muss ausserdem ein Hauptkontakt definiert werden, an den die Benachrichtigungs-E-Mails gesendet werden. In diesem Fall bist du selbst ebenfalls dieser Hauptkontakt.

4. Trage dich selbst als Kontaktperson ein

RMB Engineering AG / Kontakte

X

⚠ Bitte beachten:

- - Nur die Benutzer die hier aufgelistet sind, haben Zugriff auf die Ausschreibung.
- - Der Unternehmer kann auf Kelpy Stage selbst weitere Benutzer hinzufügen.
- - Alle Eingaben sind für den Unternehmer sichtbar.
- - Gespeicherte Benutzer können deaktiviert, aber nicht gelöscht werden.

 Kontakt hinzufügen

Name *	Vorname	E-Mail *	Telefonnummer	Funktion	Hauptkontakt		
Bisig	Thomas	thomas.bisig@r		Projektleiter	<input checked="" type="radio"/>		

 Firmenkontakte aus bisherigen Kelpy Projekten übernehmen

Abbrechen

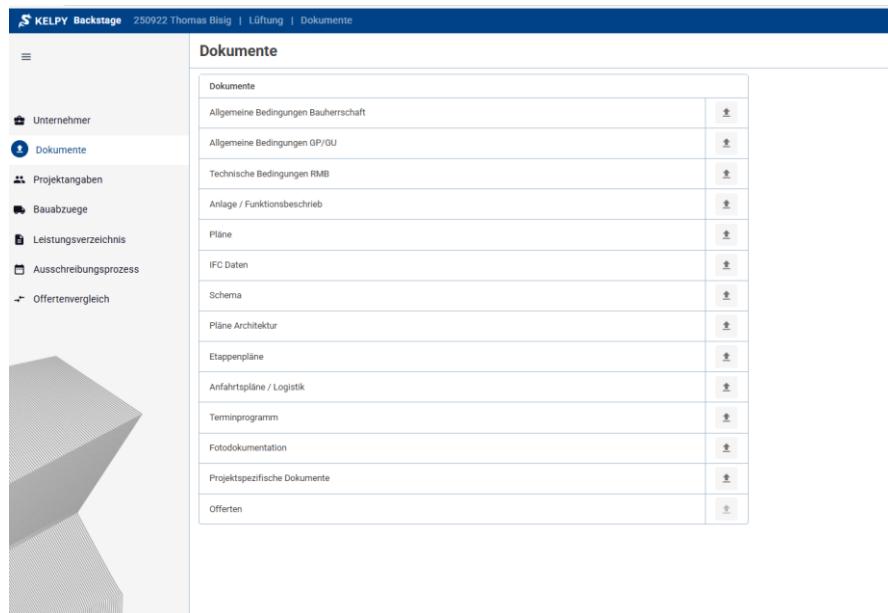
Übernehmen

Hinweis: Unternehmer und Kontakte können auch nach Versand einer Ausschreibung noch ergänzt werden.

2.5 Backstage Dokumente hochladen

Einleitung

Unter dem Menüpunkt "Dokumente" kann man alle relevanten Dokumente für die Ausschreibung hochladen. Hier kann man auch PDF mit Fotodokumentation hochladen, falls dies notwendig ist.



Dokumente	
Allgemeine Bedingungen Bauherrschaft	
Allgemeine Bedingungen GP/GU	
Technische Bedingungen RMB	
Anlage / Funktionsbeschrieb	
Pläne	
IFC Daten	
Schema	
Pläne Architektur	
Etappenpläne	
Anfahrtspläne / Logistik	
Terminprogramm	
Fotodokumentation	
Projektspezifische Dokumente	
Offerten	

2.6 Backstage Projektangaben hinterlegen

Einleitung

Unter dem Menüpunkt "Projektangaben" kann man bestimmen, welche Angaben der Unternehmer mit der Ausschreibung angeben muss. Die Angaben fließen später direkt in den Offerten vergleich ein.

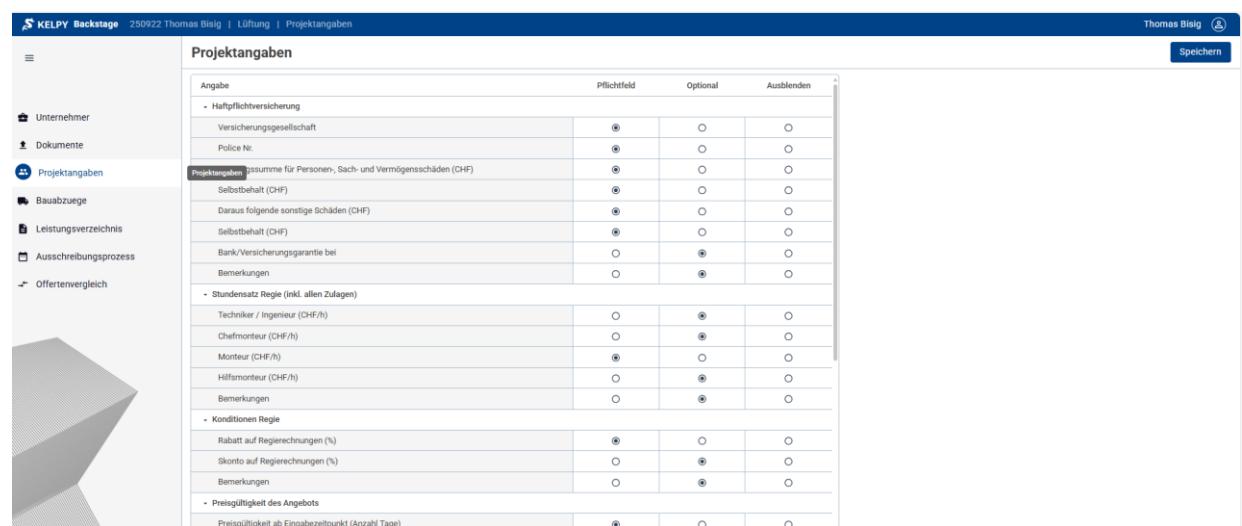
Man kann wählen zwischen:

1. Pflichtfeld: Wird angezeigt und muss vom Unternehmer ausgefüllt werden, bevor er ein Angebot überhaupt eingeben kann.
2. Optional: Wird angezeigt und kann vom Unternehmer ausgefüllt werden, muss aber nicht.
3. Ausblenden: Wird in dieser Ausschreibung nicht angezeigt und kann nicht ausgefüllt werden.

Empfehlung: nur die notwendigen auf Pflicht zu stellen und nur die, die man sicher nicht braucht auf Ausblenden. Alle andere als Option sein lassen.

Helpy

Projektangaben | Helpy



Angabe	Pflichtfeld	Optional	Ausblenden
- Haftpflichtversicherung	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Versicherungsgesellschaft	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Police Nr.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Projektkosten (Summe für Personen-, Sach- und Vermögensschäden (CHF))	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Selbstbehalt (CHF)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Daraus folgende sonstige Schäden (CHF)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Selbstbehalt (CHF)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bank/Versicherungsgarantie bei	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bemerkungen	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Stundensatzes Regie (inkl. allen Zulagen)			
Techniker / Ingenieur (CHF/h)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Chefmonteur (CHF/h)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Monteur (CHF/h)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hilfsmonteur (CHF/h)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bemerkungen	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Konditionen Regie			
Rabatt auf Regierechnungen (%)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Skonto auf Regierechnungen (%)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bemerkungen	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Preisgültigkeit des Angebots			
Preisgültigkeit ab Eingabezeitpunkt (Anzahl Tage)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Hinweis: Diese Angaben können nach Versand der Ausschreibung nicht mehr angepasst werden.

2.7 Backstage Bauabzüge bestimmen

Einleitung

In KELPY besteht die Möglichkeit, unter dem Menüpunkt "Bauabzüge" sowohl prozentuale als auch pauschale Abzüge zu erfassen.

Diese Funktion wird beispielsweise für Positionen wie Werbetafeln, Reinigung oder ähnliche Kostenabzüge verwendet

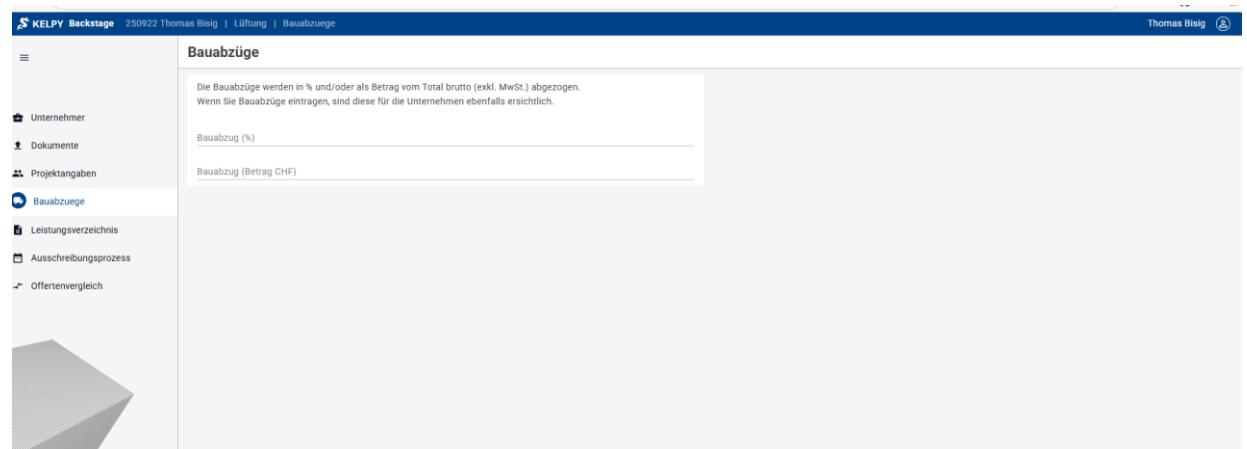
Helpy

[Bauabzüge | Helpy](#)

Aufgabe

1. Navigiere zum Menüpunkt "Bauabzüge"
2. Trage unter "Bauabzug (%)" folgendes ein: 2%
3. Trage unter "Bauabzug (Betrag CHF)" folgendes ein: 450 CHF

Mehrere Abzüge werden zusammengezählt.



Hinweis: Diese Angaben können nach Versand der Ausschreibung nicht mehr angepasst werden.

2.8 Backstage Ausschreibung starten

Einleitung

Nun wurde alles erfasst und die Ausschreibung ist versandbereit.

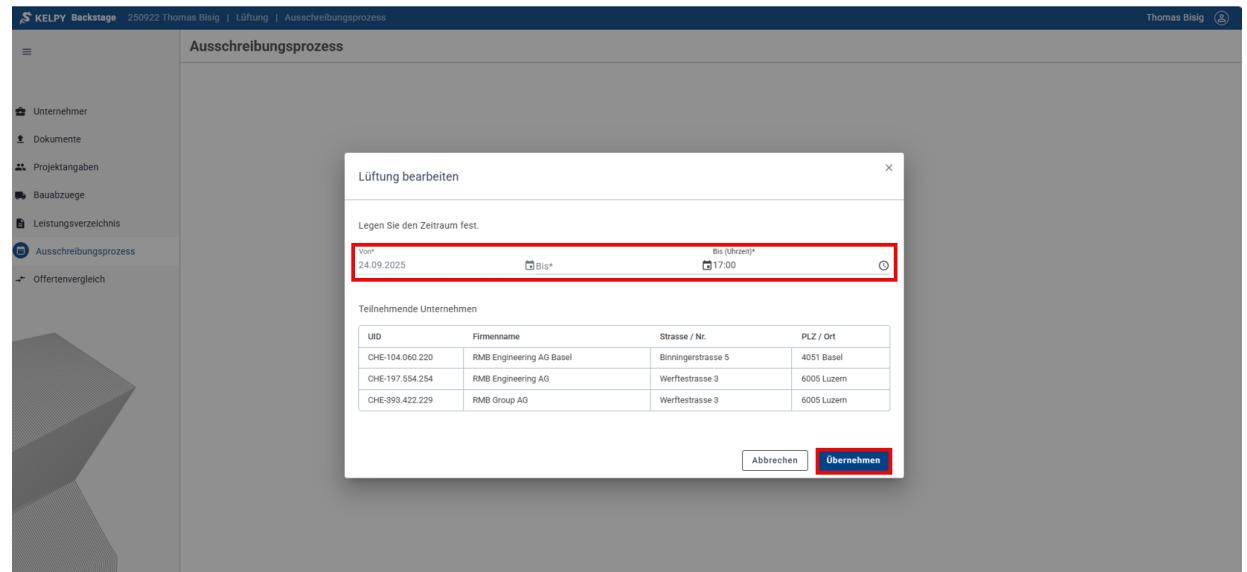
Helpy

Ausschreibungsprozess

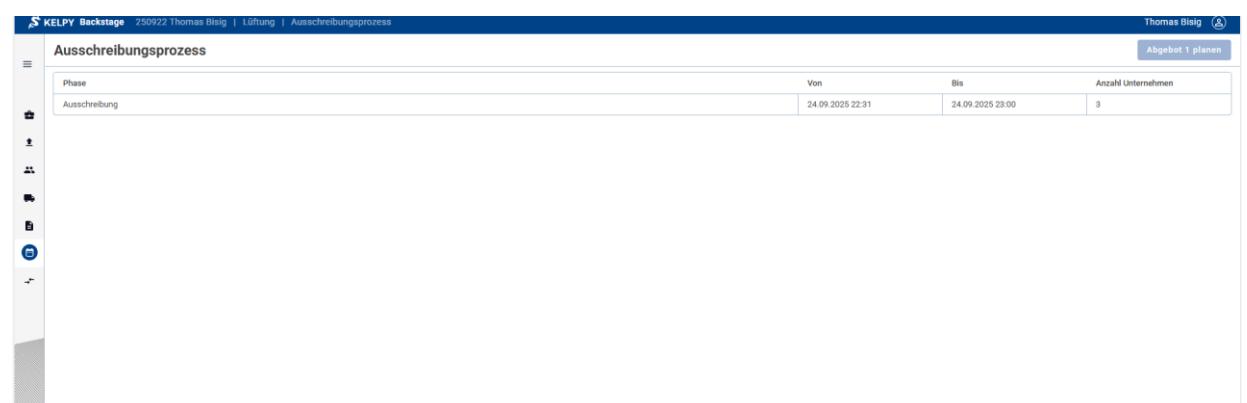
Aufgabe

1. Navigiere zum Menüpunkt "Ausschreibungsprozess"
2. Trage den heutigen Tag und die nächste volle Stunde als Eingabedatum ein und wähle "übernehmen"
3. Starte die Ausschreibung

Hinweis: Wähle hier zwingend die nächste volle Stunde, denn nur so kannst du später auch noch das Angebot machen.



4. Aktualisiere die Seite (ctrl+R oder F5)



2.9 Backstage Mail Versand

Einleitung

Nun können die von dir erfassten Unternehmer mit der Bearbeitung der Ausschreibung beginnen. Damit sie darauf zugreifen können, musst du ihnen zunächst den Zugangsslink zu ihrem Kelpy-Stage-Bereich zustellen.

Über diesen Link erhalten die Unternehmer Zugriff auf die für sie freigegebene Ausschreibung und können dort ihre Angaben eintragen, Dokumente hochladen oder Angebote einreichen.

Helpy

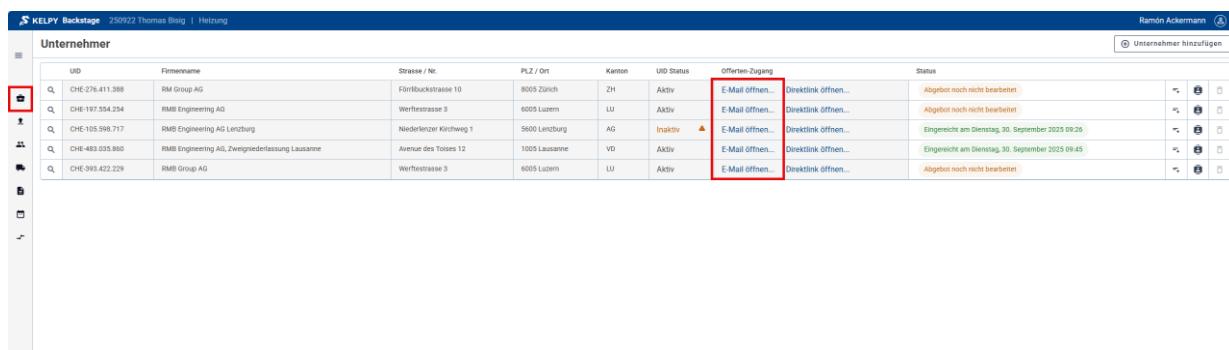
Vorlagetext E-Mail- Versand: [Vorlagetext E-Mail Versand](#)

Anleitungen für die Unternehmer als Anhänge: [Anleitungen für Unternehmer](#)

- Allgemeine Anleitung (Für alle Ausschreibungen)
- Ein Schreiben, mit dem wir die Einzelpreise von den Unternehmern einfordern (Für alle Ausschreibungen)
- spezifische für Sanitär (aufgrund der SIA-Schnittstelle, nur für Ausschreibungen Sanitär)

Aufgabe

1. Kehre zum Menüpunkt "Unternehmer" zurück
2. Klicke bei einem Unternehmer auf "E-Mail öffnen"



UID	Firmenname	Strasse / Nr.	PLZ / Ort	Kanton	UID Status	Offerten-Zugang	Status
CHE-278-411-388	RM Group AG	Fürnbuckstrasse 10	8005 Zürich	ZH	Aktiv	E-Mail öffnen... Direktlink öffnen...	Abgebot noch nicht bearbeitet
CHE-197-554-254	RMB Engineering AG	Wertheimasse 3	6005 Luzern	LU	Aktiv	E-Mail öffnen... Direktlink öffnen...	Abgebot noch nicht bearbeitet
CHE-105-598-717	RMB Engineering AG Lenzburg	Niederlenzer Kirchweg 1	5600 Lenzburg	AG	Inaktiv	E-Mail öffnen... Direktlink öffnen...	Eingereicht am Dienstag, 30. September 2025 09:26
CHE-483-035-860	RMB Engineering AG, Zweigniederlassung Lausanne	Avenue des Tosses 12	1005 Lausanne	VD	Aktiv	E-Mail öffnen... Direktlink öffnen...	Eingereicht am Dienstag, 30. September 2025 09:45
CHE-393-422-229	RMB Group AG	Wertheimasse 3	6005 Luzern	LU	Aktiv	E-Mail öffnen... Direktlink öffnen...	Abgebot noch nicht bearbeitet

Es öffnet sich Outlook mit dem Hauptkontakt als Empfänger und dem Namen des Projektes sowie dem Link zur Plattform Kelpy Stage für den Unternehmer.

3. Öffne den Helpy-Link "Vorlagetext E-Mail Versand" und kopiere den Text beim "Mail Entwurf Anfrage Anbietet – Sie" indem du den Text markierst
4. Füge mit **ctrl+V** den Text in das geöffnete Outlook Mail ein
5. Ersetze den Link aus der Vorlage mit dem automatisch generierten Link
6. Lade die obengenannten Anhänge unter dem Helpy-Link "Anleitungen für Unternehmer hinunter"
7. Füge die Anhänge in das Mail als Anhang ein
8. Sende das Mail an dich

2.10 Stage Einloggen als Unternehmer

Einleitung

Nachdem der Unternehmer (in diesem Fall du selbst) deine E-Mail erhalten hat, erreicht er mit dem Link Zugang auf Kelpy Stage.

Zuerst gelangt der Unternehmer auf seine persönliche Projektübersicht. Dort sieht der Unternehmer (Person) alle Ausschreibungen, welche er über Kelpy erhalten hat (gerechnete und aktuelle).

Aufgabe

1. Klicke folgende Link an: <https://staging.kelpy-systems.ch/stage/>

Schau dir zugewiesenen Ausschreibungen an

Hinweis: Man kann sich diese Seite auch speichern und würde dann immer direkt die neusten Ausschreibungen sehen, sobald sie freigeben sind.

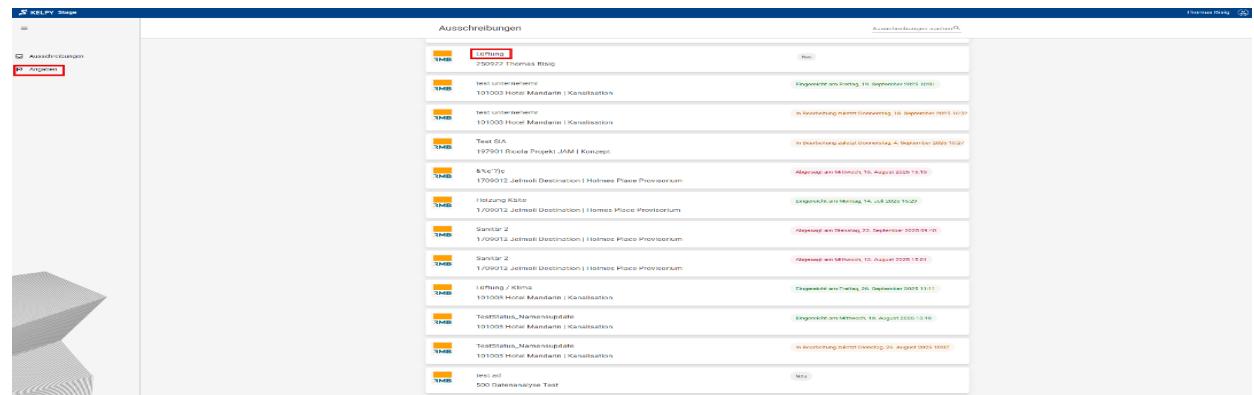
2.11 Stage Projektübersicht

Einleitung

Auf Stage Projektübersicht des Unternehmers gibt es 2 Menüpunkte.

Im Menüpunkt "Ausschreibungen" werden alle Ausschreibungen angezeigt, bei denen du in Kelpy als Kontaktperson hinterlegt bist – inklusive des jeweiligen Status.

Unter dem Menüpunkt "Angaben" kann der Standard für die Projektangaben einer Firma hinterlegt werden. Alle Kontakte derselben Firma sehen anschliessend dieselbe Ansicht.

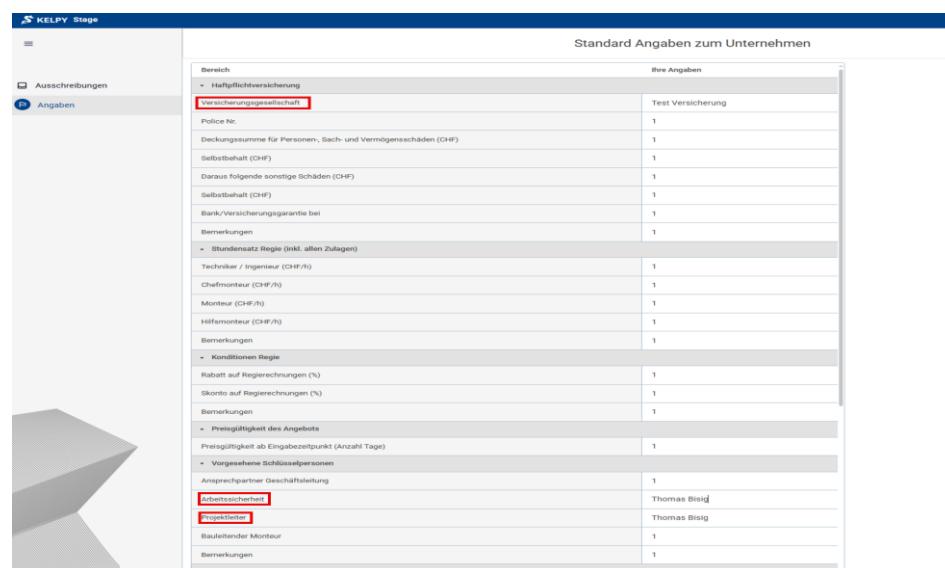


Hinweis: Alle Angaben auf Stage werden automatisch gespeichert.

Aufgabe

Trage bei "Angaben" folgende Werte ein (*Tipp: Mit Tab kann man in die nächste Zeile springen*):

1. Versicherungsgesellschaft: Test Versicherung
2. Arbeitssicherheit: gib deinen Namen ein
3. Projektleiter: gib deinen Namen ein
4. Bei den anderen Angaben kannst du "1" eingeben



5. Navigiere zum Menüpunkt "Ausschreibungen"
6. Öffne die Lüftungsausschreibung deines Testprojektes mit Doppelklick

2.12 Stage weitere Benutzer hinzufügen

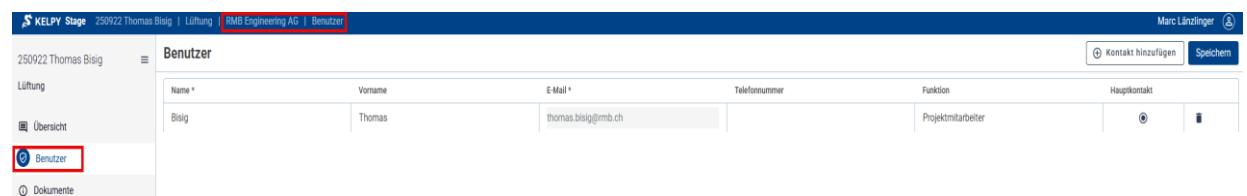
Einleitung

Du befindest dich nun im Projekt selbst. Das erkennst du am blauen Balken oben im Fenster, in dem der Name der Ausschreibung, das Gewerk sowie der Name der Firma angezeigt werden.

Aufgabe

Wenn du zum Menüpunkt "Benutzer" navigierst, werden alle Personen angezeigt, die Zugriff auf diese Ausschreibung haben. Derzeit hat nur eine Person Zugriff auf die Ausschreibung – du selbst.

1. Füge folgenden Benutzer neu hinzu: Thomas Bisig thomas.bisig@rmb.ch Projektmitarbeiter



Name *	Vorname	E-Mail *	Telefonnummer	Funktion	Hauptkontakt
Bisig	Thomas	thomas.bisig@rmb.ch		Projektmitarbeiter	

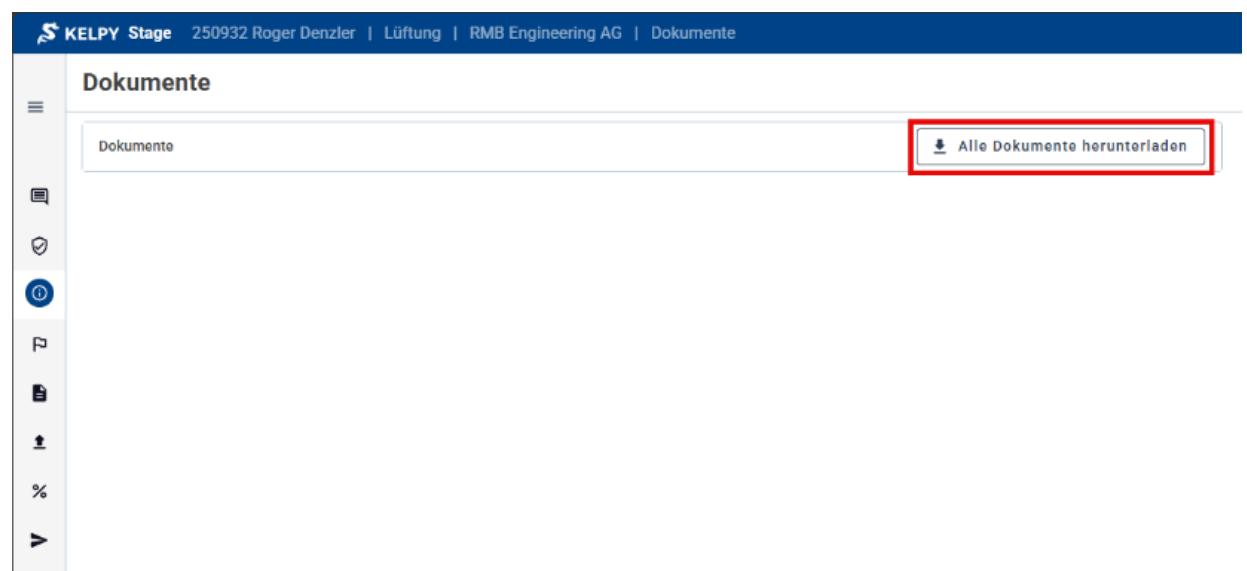
2.13 Stage Download Dokumente und LV

Einleitung

Unter dem Menüpunkt "Dokumente" werden alle Dateien angezeigt, die zusammen mit der Ausschreibung versendet wurden. Hier kannst du sämtliche Dokumente als ZIP-Datei herunterladen.

Aufgabe

1. Navigiere zum Menüpunkt "Dokumente"
2. Klicke auf "Alle Dokumente herunterladen" und schau dir die heruntergeladenen Dokumente an



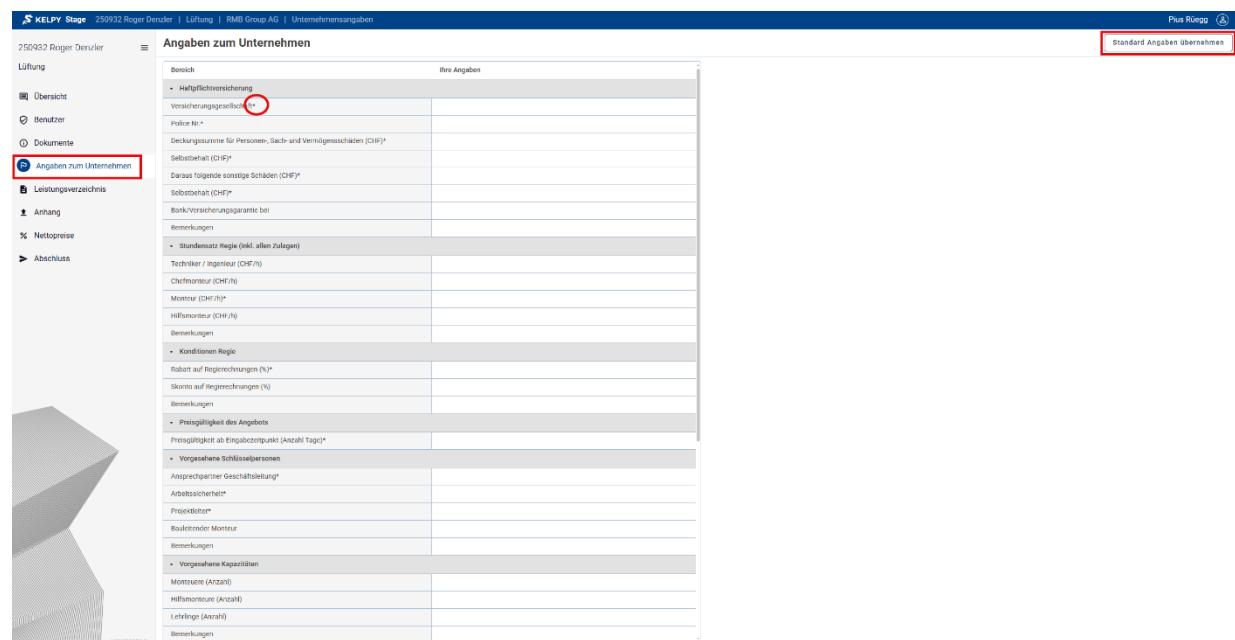
2.14 Stage Angaben zum Unternehmer

Einleitung

In Kelpy kann der Unternehmer seine Stammdaten eigenständig erfassen. Felder, die mit einem „*“ markiert sind, stellen Pflichteingaben dar und müssen ausgefüllt werden. Die übrigen Felder sind optional und können nach Bedarf ergänzt werden

Aufgabe

1. Klicke auf den Button "Standard Angaben übernehmen"
2. Führe manuell folgende Änderungen durch:
 - Police Nr.* = 1246468976
 - Monteur (CHF/h = 120



The screenshot shows the Kelpy software interface for company information. The sidebar on the left has a red box around the 'Angaben zum Unternehmen' item. The main content area is titled 'Angaben zum Unternehmen'. It contains several sections with fields, some of which are marked with an asterisk (*) indicating they are mandatory. The 'Police Nr.' field is circled in red. The 'Standard Angaben übernehmen' button is also circled in red.

Hinweis: Wenn man auf "Standard Angaben übernehmen" klickt, werden alle Angaben, welcher der Unternehmer bei "Angaben" hinterlegt hat, übernommen. Alle Daten, welche man zuvor manuell eingetragen hat, werden überschrieben.

2.15 Stage Kosten eintragen Einzelpreise und Kostenzusammenstellung

Einleitung

Der Unternehmer kann im Leistungsverzeichnis seine Kalkulation durchführen und die entsprechenden Preise erfassen.

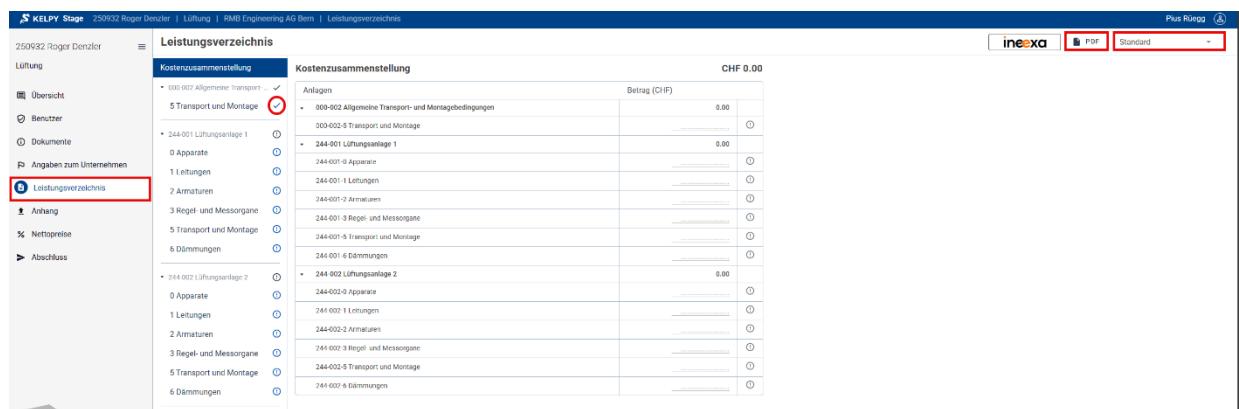
Helpy

Erläuterung Ineexa-Schnittstelle

Aufgabe

Mit der Standardansicht steht dem Unternehmer auch ein Download als PDF zur Verfügung. Ebenfalls ist ein Export in die Software Ineexa eingebaut.

1. Navigiere zum Menüpunkt "Leistungsverzeichnis"



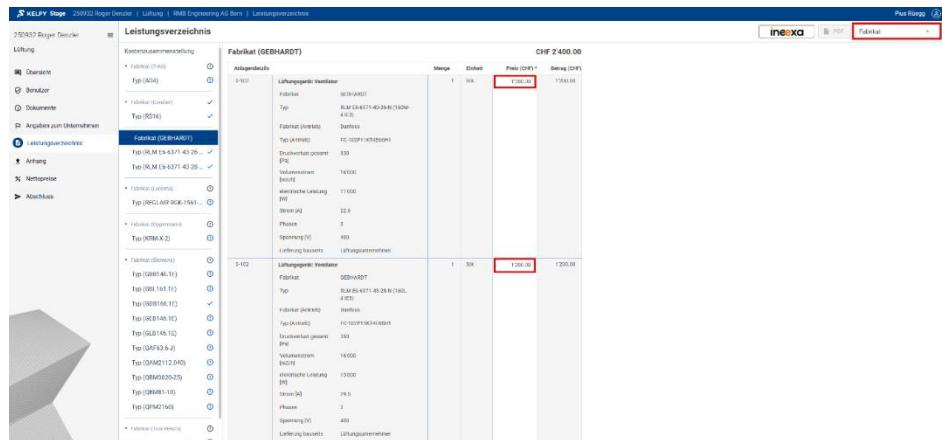
Mit der Standardansicht steht dem Unternehmer auch ein Download als PDF zur Verfügung. Ebenfalls ist ein Export in die Software Ineexa eingebaut.

2. Trage unter "Kostenzusammenstellung" folgende Kosten für die Anlage 244-001 ein:

244-001-0 Apparate	10'000
244-001-1 Leitungen	80'000
244-001-2 Armaturen	20'000
244-001-3 Regel- und Messorgane	30'000
244-001-5 Transport und Montage	80'000
244-001-6 Dämmungen	50'000

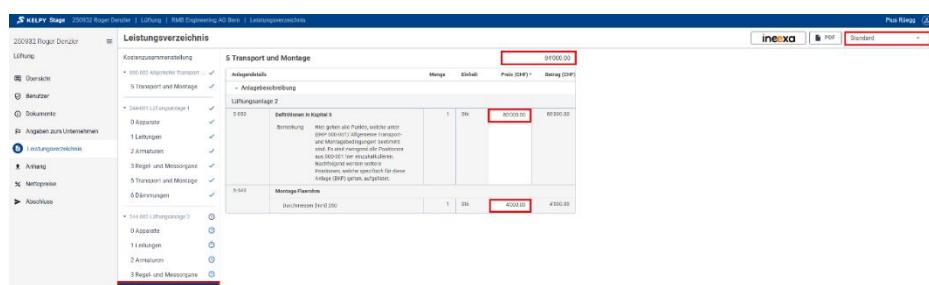
Für die Anlage 244-002 geben wir die Preise unter dem LV ein.

3. Sortiere das Leistungsverzeichnis nach "Fabrikat"
4. Trage für beide Typen des Fabrikats Gebhardt den Preis von 1'200 ein



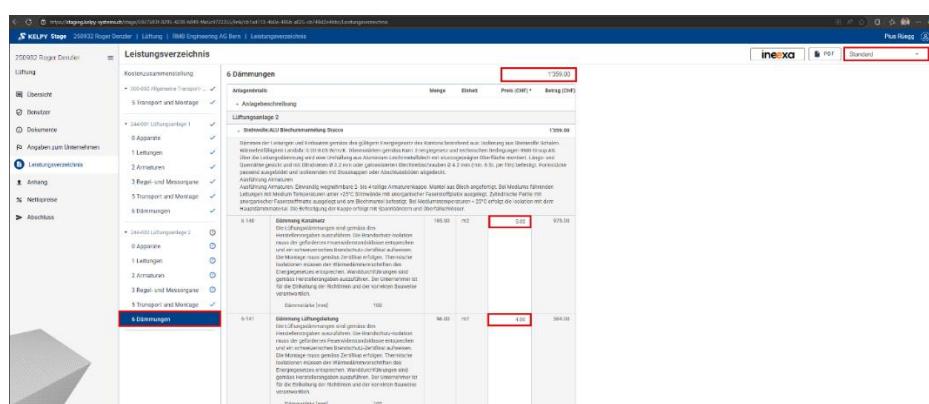
Für Transport und Montage füllen wir folgende Preise in der Standard Ansicht ein

5. Wechsle bei der Ansicht wieder auf "Standard"
6. Trage in der Anlage 244-002 bei der Position "Transport und Montage" folgende Preise ein:
 - 244-002 5-050: 80'000
 - 244-002 5-540: 4'000



Für Dämmungen geben wir folgende Preise in der Standard Ansicht ein:

7. Trage in der Position "Dämmungen" folgende Preise ein:
 - 244-002 6-140: 5 CHF
 - 244-002 6-141: 4 CHF



Die Kosten für die Dämmungen betragen aktuell 1'359 CHF. Diese sollen nun auf 1'700 CHF angepasst werden.

8. Trage im Total (oben rechts) den Preis von 1'700 ein.

Die Einzelpreise werden nun gestrichen da man das Total manuell überschrieben hat.

Mit dem Refresh-Pfeil neben dem Total kann man die Einzelpreise wieder freischalten und löscht dabei aber den manuellen Wert aus dem Total.

9. Trage in der Position "Leitungen" folgender Preis im Total ein:

- 244-002 1: 80'000

10. Trage in der Position "Armaturen" folgender Preis im Total ein:

- 244-002 2: 50'000

11. Trage in der Position "Regel- und Messorgane" folgender Preis im Total ein:

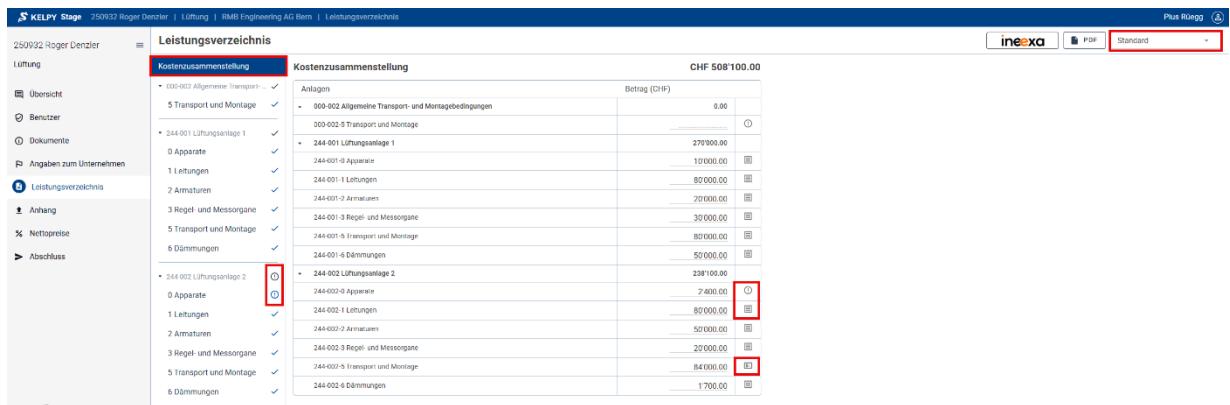
- 244-002 3: 20'000

12. Wechsle zur Kostenzusammenstellung

Du siehst hier folgendes:

- Alle Preise wurden manuell als Total erfasst – ausser **244-002-5** (BKP 5 Transport und Montage), dort erfolgte die Eingabe über Einzelpreise.
- Bei der Position **244-002-0** (BKP 0 Apparate) sind noch nicht alle Angaben vollständig. Das erkennst du an dem Ausrufezeichen, das sowohl in der Zusammenstellung als auch links im Verzeichnis angezeigt wird.

13. Trage in der Kostenzusammenstellung bei der Anlage 244-002 und der Position Apparate direkt den Preis von 50'000 CHF ein.

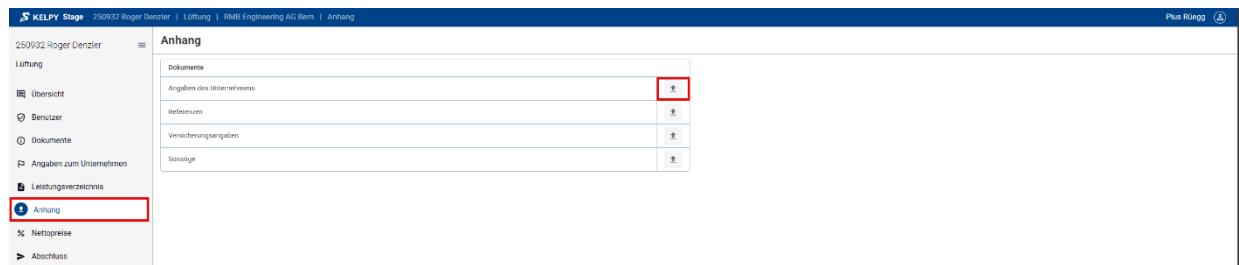


Leistungsverzeichnis		Kostenzusammenstellung		CHF 508'100.00
Lüftung		Anlagen	Betrag (CIF)	
Übersicht		- 000-002 Allgemeine Transport- und Montagebedingungen	0.00	
Benzter		- 000-002-5 Transport und Montage		
Dokumente		- 244-001 Lüftungsanlage 1	279'000.00	
Angaben zum Unternehmen		0 Apparate	10'000.00	
Leistungsverzeichnis		1 Leitungen	80'000.00	
Anhang		2 Armaturen	70'000.00	
Nettopreise		3 Regel- und Messorgane	30'000.00	
Abschluss		5 Transport und Montage	80'000.00	
		6 Dämmungen	50'000.00	
		- 244-002 Lüftungsanlage 2	238'100.00	
		0 Apparate	2'400.00	
		1 Leitungen	90'000.00	
		2 Armaturen	50'000.00	
		3 Regel- und Messorgane	20'000.00	
		5 Transport und Montage	84'000.00	
		6 Dämmungen	1700.00	

2.16 Stage Upload Möglichkeit für Dokumente

Einleitung

Der Unternehmer hat die Möglichkeit unter dem Menüpunkt "Anhang", Dokumente direkt in Kelpy hochzuladen. Hier kann er beispielsweise alle erforderlichen Beilagen bereitstellen und uns zur Verfügung stellen.



The screenshot shows the KELPY Stage software interface. The left sidebar has a tree structure with nodes like Luftung, Übersicht, Benutzer, Dokumente, Angaben zum Unternehmen, Leistungsverzeichnis, Anhang (which is highlighted with a red box), Nettopreise, and Abschluss. The main content area is titled 'Anhang' and contains a table with rows for Dokumente, Referenzen, Versicherungsangaben, and Sonstige, each with a file upload icon.

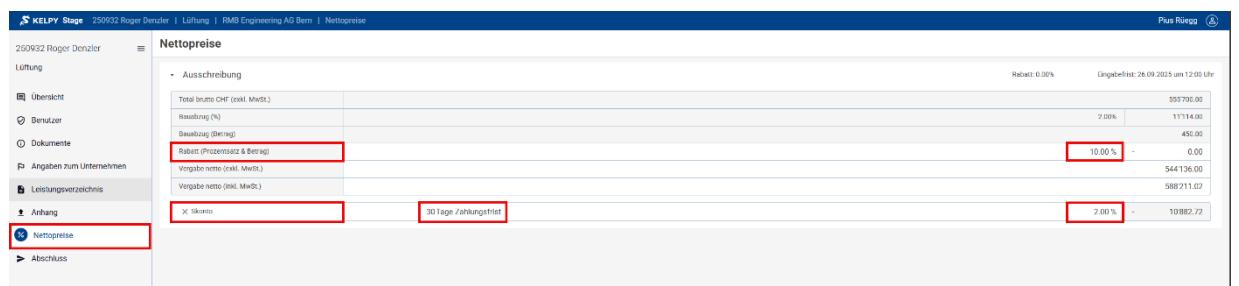
2.17 Stage Nettopreis Eingabe Rabatte

Einleitung

Unter dem Menüpunkt "Nettopreise" kann der Unternehmer seinen Rabatt und sein Skonto eingeben, wobei wir das Skonto nicht berücksichtigen.

Aufgabe

1. Navigiere zum Menüpunkt "Nettopreise"
2. Trage einen Rabatt von 10% ein
3. Trage ein Skonto von 2% ein
4. Ändere die Zahlungsfrist beim Skonto auf 30 Tage um

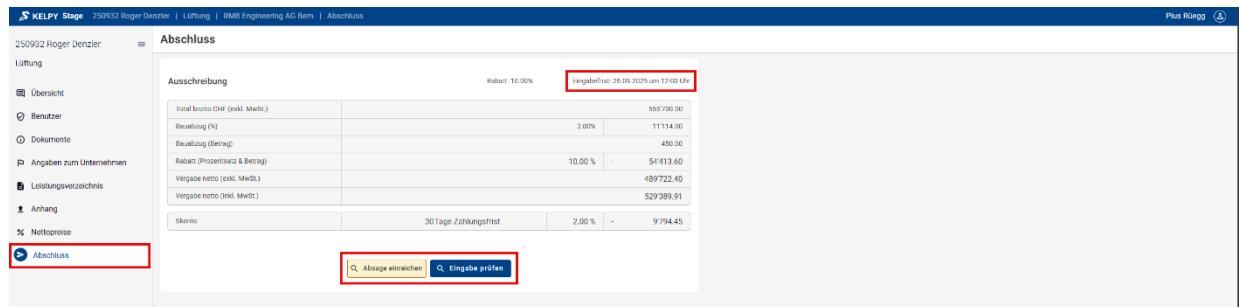


The screenshot shows the KELPY Stage software interface. The left sidebar has a tree structure with nodes like Luftung, Übersicht, Benutzer, Dokumente, Angaben zum Unternehmen, Leistungsverzeichnis, Anhang, Nettopreise (which is highlighted with a red box), and Abschluss. The main content area is titled 'Nettopreise' and shows a table with rows for Ausschreibung, Total brutto CHF (exkl. MwSt.), Rabatt (Prozentsatz & Betrag), Rabatt (Prozentsatz & Betrag), Vergabe netto (inkl. MwSt.), Vergabe netto (inkl. MwSt.), and Zahlungsfrist. The 'Rabatt' field in the second row is highlighted with a red box and set to 10.00%.

2.18 Stage Versand Angebot (Prüfung Vollständigkeit)

Einleitung

Unter dem Menüpunkt "Abschluss" kann der Unternehmer seine Eingaben kontrollieren und danach entweder einreichen oder, falls er nicht teilnehmen möchte, eine Absage senden.



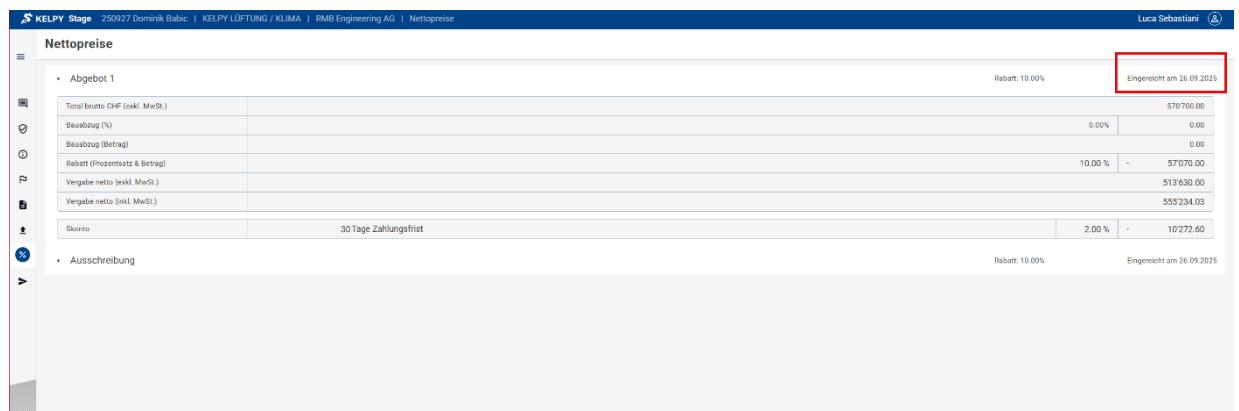
Helpy

[Stage](#) | [Helpy](#) / [Versand](#) | [Helpy](#)

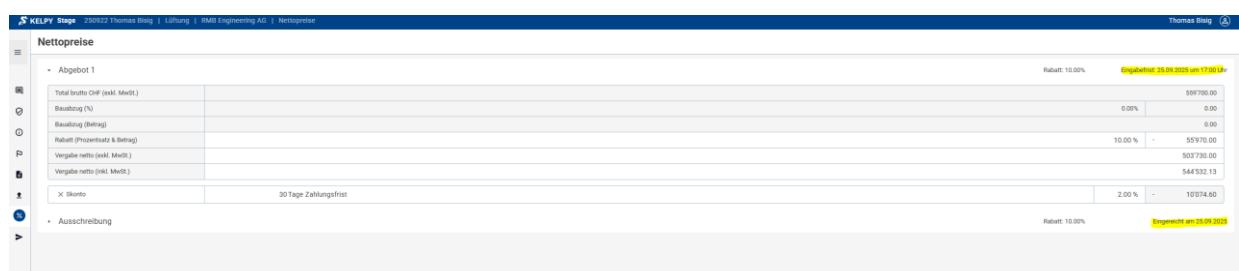
Aufgabe

1. Klicke auf "Eingaben prüfen"
2. Falls ein Fehler auftritt, behebe ihn und reiche anschliessend das Angebot ein.

Nach dem Einreichen wirst du automatisch zum Menüpunkt "Nettopreis" weitergeleitet. Dort siehst du, welche Eingaben du wann vorgenommen hast.



Wenn du zu spät eingegeben hast und die nächste Phase schon läuft, siehst du folgendes:



2.19 Backstage Kontrolle Fortschritt Unternehmer

Einleitung

Nun kehrst du wieder in den KELPY Backstage-Bereich zurück. Unter dem Menüpunkt "Unternehmer" siehst du den aktuellen Status jedes Unternehmers. Dort kannst du beispielsweise erkennen, ob ein Unternehmer sein Angebot bereits eingereicht hat, es noch bearbeitet oder eine Absage übermittelt hat.

Helpy

[Stage](#) | [Helpy](#) / [Ausschreibungsprozess](#) | [Helpy](#)



Unternehmer							Luca Sebastiani	
	UID	Firmenname	Strasse / Nr.	PLZ / Ort	Kanton	UID Status	Offerten-Zugang	Unternehmer hinzufügen
	CHE-197.554.254	RMB Engineering AG	Werfestrasse 3	6005 Luzern	LU	Aktiv	E-Mail öffnen... Direktlink öffnen...	
	CHE-104.060.220	RMB Engineering AG Basel	Binningerstrasse 5	4051 Basel	BS	Inaktiv	E-Mail öffnen... Direktlink öffnen...	
	CHE-483.035.860	RMB Engineering AG, Zweigniederlassung Lausanne	Avenue des Toiles 12	1005 Lausanne	VD	Aktiv	E-Mail öffnen... Direktlink öffnen...	
	CHE-293.422.229	RMB Group AG	Werfestrasse 3	6005 Luzern	LU	Aktiv	E-Mail öffnen... Direktlink öffnen...	

2.20 Stage Ausschreibung für die anderen beiden Unternehmer

Einleitung

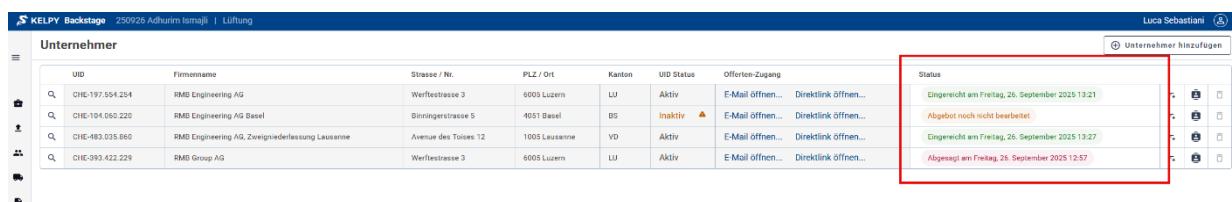
In diesem Kapitel reichst du das Angebot auch für die beiden weiteren Unternehmer ein.

Helpy

[Stage](#) | [Helpy](#) / [Ausschreibungsprozess](#) | [Helpy](#)

Aufgabe

- Unternehmer 1: Trage über die Kostenzusammenstellung Fantasiepreise ein und reiche die Ausschreibung ein
- Unternehmer 2: Reiche eine Absage ein mit einer Begründung



Unternehmer							Luca Sebastiani	
	UID	Firmenname	Strasse / Nr.	PLZ / Ort	Kanton	UID Status	Offerten-Zugang	Unternehmer hinzufügen
	CHE-197.554.254	RMB Engineering AG	Werfestrasse 3	6005 Luzern	LU	Aktiv	E-Mail öffnen... Direktlink öffnen...	
	CHE-104.060.220	RMB Engineering AG Basel	Binningerstrasse 5	4051 Basel	BS	Inaktiv	E-Mail öffnen... Direktlink öffnen...	
	CHE-483.035.860	RMB Engineering AG, Zweigniederlassung Lausanne	Avenue des Toiles 12	1005 Lausanne	VD	Aktiv	E-Mail öffnen... Direktlink öffnen...	
	CHE-293.422.229	RMB Group AG	Werfestrasse 3	6005 Luzern	LU	Aktiv	E-Mail öffnen... Direktlink öffnen...	

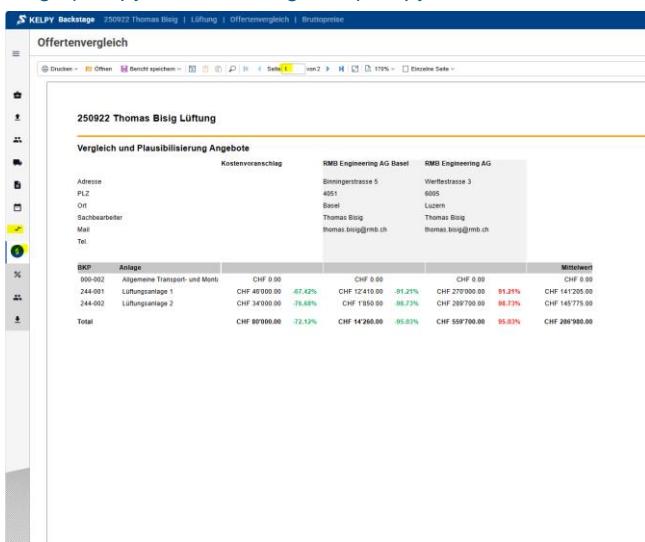
2.21 Backstage Offertenvergleich

Einleitung

Unter dem Menüpunkt "Offertenvergleich" in der Unterkategorie "Bruttopreise" kannst du auf Seite 1 den Offertenvergleich der Anlagen einsehen. Ab Seite 2 wird der Offertenvergleich nach einzelnen BKP-Nr. dargestellt.

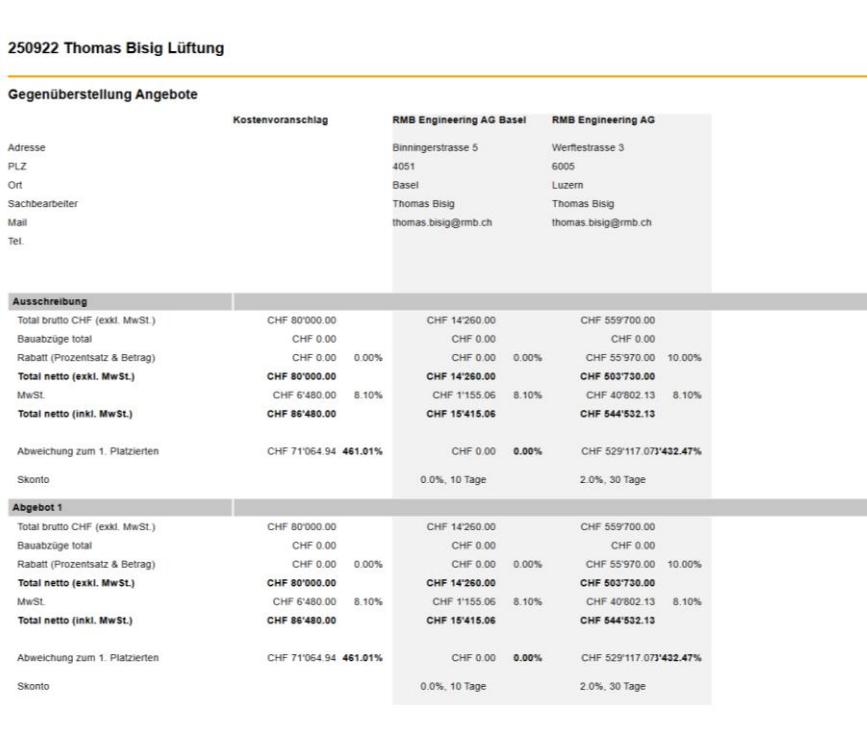
Helpy

Stage | Helpy / Offertenvergleich | Helpy



Hinweis: Es gibt ein Beta Tool für den Offertenvergleich, das eine einfache Bearbeitung ermöglicht. Wenn du dort einen Export brauchst, kopiere den Web Link von Backstage und sende diesen an Thomas Bisig oder Veronika Perl.

Im Untermenü "Nettopreise" findest du alle Angaben, die für den Bauherrn bei der Vergabe wichtig sind.



2.22 Backstage Einzelpreise der Unternehmer einsehen

Einleitung

Wenn die Unternehmer Einzelpreise eingegeben haben, kann man sich diese, nachdem sie ihr Angebot eingereicht haben, im Leistungsverzeichnis als PDF anschauen.

Help

[Stage | Helpy](#) / [Leistungsverzeichnis | Helpy](#)

Aufgabe

1. Navigiere zum Menüpunkt "Leistungsverzeichnis"
 2. Klicke auf "Unternehmer Preise"
 3. Wähle den Unternehmer "RMB Engineering AG" aus

Nun werden seine Preise direkt ins Leistungsverzeichnis geladen.

4. Speichere ein PDF ab

KELPY Backstage 250920 Thomas Bieg | Lüftung | Leistungsverzeichnis Thomas Bieg 

Aktualisierungsfelder  PDF Standard Letzte Aktualisierung: 24.09.2025 um 21:00 Uhr 

Leistungsverzeichnis

Kostenzusammenstellung

Kostenzusammenstellung

Anlagen
▪ 000-002 Allgemeine Transport- und Montagebedingungen
▪ 000-003 Transport und Montage
▪ 244-001 Lüftungsanlage 1
0 Apparate
1 Leitungen
2 Armaturen
3 Regel- und Messorgane
5 Transport und Montage
6 Dämmungen
▪ 244-002 Lüftungsanlage 2
0 Apparate
1 Leitungen
2 Armaturen
3 Regel- und Messorgane
5 Transport und Montage
6 Dämmungen

RMB Engineering AG - Ausschreibung
RMB Engineering AG Basel - Ausschreibung
RMB Engineering AG, Zweigniederlassung Lausanne - Ausschreibung

Über den Backstage-Bereich kann ein PDF eines Unternehmers mit den Unter-BKP-Preisen generiert werden, z. B. als Grundlage für den Werkvertrag.

Grundsätzlich ist vorgesehen, dass der Unternehmer, der den Auftrag erhält, die Einzelpreise im Kelpy erfasst, um eine korrekte und vollständige Werkvertragsbasis sicherzustellen.

2.23 Base Addendum hinzufügen

Einleitung

Sobald eine Ausschreibung versendet wurde, kannst du keine Änderungen mehr direkt daran vornehmen. Wenn du trotzdem etwas anpassen musst, erstelle in Base eine neue Anlage und beschreibe dort die Änderungen. In der nächsten Abgebotsphase kannst du diese Anlage dann dem Unternehmer zum Rechnen freigeben.

Aufgabe

1. Kehre in den Kelpy Base-Bereich zurück
 2. Füge folgende Anlage neu hinzu: 244-003
 3. Ordne die neue Anlage der Lüftungsausschreibung zu
 4. Füge der Anlage folgende Komponente hinzu: 0-999
 5. Trage bei dieser Komponente folgenden Text im Attribut "Beschrieb" ein:
6. «Mehrkosten für die neue Platzierung der Lüftungsanlage auf dem Dach
 7. Kehre im Backstage-Bereich zur Lüftungsausschreibung zurück
 8. Aktualisiere das Leistungsverzeichnis (was nun Addendum statt Aktualisierung heisst)

2.24 Backstage Abgebot starten

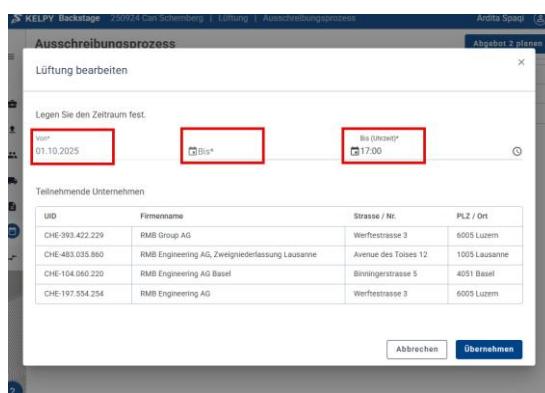
Einleitung

Damit die Unternehmer das Angebot einreichen können, muss dies erst gestartet werden.

Aufgabe

1. Gehe zum Menüpunkt "Ausschreibungsprozess"
2. Klicke auf "Abgebot 1 planen"
3. Trage das Datum und die Uhrzeit ein.

Die Unternehmer erhalten nun eine Einladung zum Angebot.

Der Unternehmer sollte bei einem Abgebot nochmals per Mail informiert werden. Es gibt keine automatische Benachrichtigung durch Kelpy.

2.25 Stage Brutto preisanpassung

Einleitung

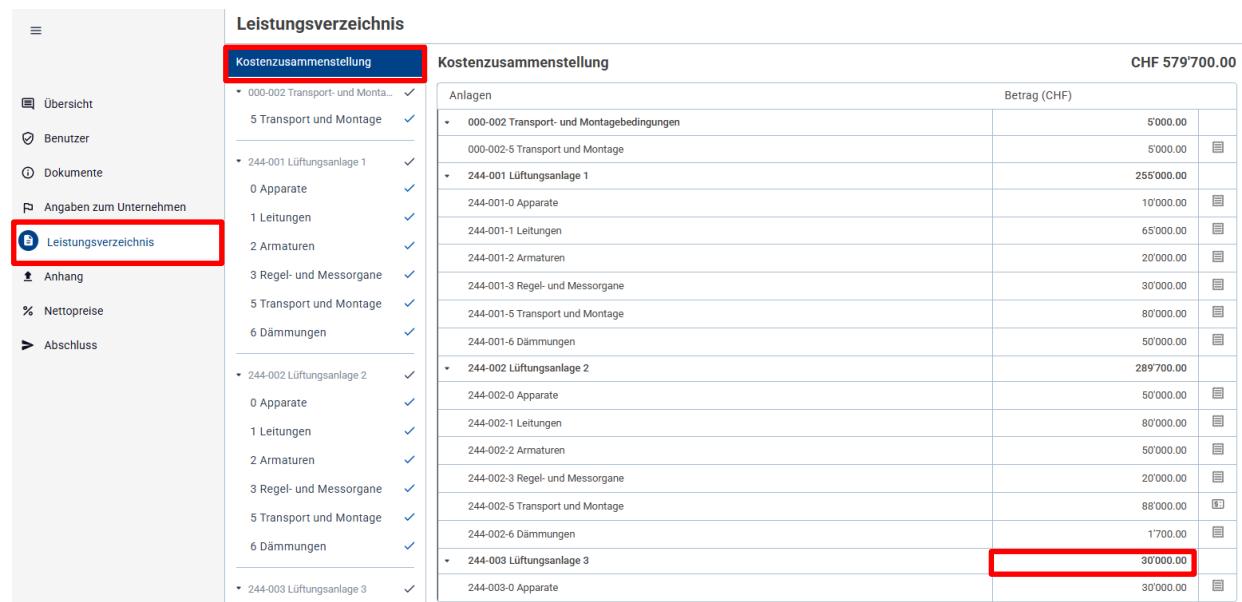
Kehre nun in den Stage-Bereich zurück. Die Brutto preisanpassung ist eine Funktion, der ein Unternehmer in den Angebot runden aktivieren kann, um seine Preise nochmals anzupassen.

Kommt von unserer Seite ein Addendum, ist die Brutto preisanpassung automatisch aktiviert, da der Unternehmer neue Preise für die Addendums-Anlage eingeben muss.

Ohne Brutto preisanpassung können lediglich der Rabatt- und der Skonto-Wert geändert werden.

Aufgabe

1. Navigiere im Menüpunkt "Leistungsverzeichnis" zu der Kostenzusammenstellung
2. Passe in der Anlage **244-001** die Preise für BKP 1 Leitungen auf 65'000 CHF an
3. Fülle in der Addendums Anlage die Kosten mit 30'000 CHF aus



Leistungsverzeichnis		Kostenzusammenstellung		CHF 579'700.00
	Kostenzusammenstellung			
Übersicht	000-002 Transport- und Monta...	✓	Anlagen	Betrag (CHF)
Benutzer	5 Transport und Montage	✓	000-002 Transport- und Montagebedingungen	5'000.00
Dokumente	244-001 Lüftungsanlage 1	✓	000-002-5 Transport und Montage	5'000.00
Angaben zum Unternehmen	0 Apparate	✓	244-001 Lüftungsanlage 1	255'000.00
Leistungsverzeichnis	1 Leitungen	✓	244-001-0 Apparate	10'000.00
Anhang	2 Armaturen	✓	244-001-1 Leitungen	65'000.00
Nettopreise	3 Regel- und Messorgane	✓	244-001-2 Armaturen	20'000.00
Abschluss	5 Transport und Montage	✓	244-001-3 Regel- und Messorgane	30'000.00
	6 Dämmungen	✓	244-001-5 Transport und Montage	80'000.00
	244-002 Lüftungsanlage 2	✓	244-001-6 Dämmungen	50'000.00
	0 Apparate	✓	244-002 Lüftungsanlage 2	289'700.00
	1 Leitungen	✓	244-002-0 Apparate	50'000.00
	2 Armaturen	✓	244-002-1 Leitungen	80'000.00
	3 Regel- und Messorgane	✓	244-002-2 Armaturen	50'000.00
	5 Transport und Montage	✓	244-002-3 Regel- und Messorgane	20'000.00
	6 Dämmungen	✓	244-002-5 Transport und Montage	88'000.00
	244-003 Lüftungsanlage 3	✓	244-002-6 Dämmungen	1'700.00
			244-003 Lüftungsanlage 3	30'000.00
			244-003-0 Apparate	30'000.00

2.26 Stage Rabatte Abgebot eingeben und Abgebot abgeben

Einleitung

Der Unternehmer hat in der Abgebotsrunde nochmals die Möglichkeit unter dem Menüpunkt "Nettopreise" seinen Rabatt und sein Skonto zu ändern. Das Skonto berücksichtigen wir in diesem Beispiel nicht.

Aufgabe

1. Navigiere zum Menüpunkt "Nettopreise"
2. Gib dort den neuen Rabatt von 15% ein



Nettopreise			
▼ Abgebot 1 Rabatt: 15.00% Eingereicht am 26.09.2025			
Total brutto CHF (exkl. MwSt.)	579'700.00		
Bauabzug (%)	2.00%	11'594.00	
Bauabzug (Betrag)	450.00		
Rabatt (Prozentsatz & Betrag)	15.00 %	-	85'148.40
Vergabe netto (exkl. MwSt.)	482'507.60		
Vergabe netto (inkl. MwSt.)	521'590.72		
Skonto	30 Tage Zahlungsfrist	2.00 %	9'650.15
► Ausschreibung Rabatt: 10.00% Eingereicht am 26.09.2025			
► Abschluss			

3. Reiche das Abgebot unter dem Menüpunkt "Abschluss" ein



Abschluss			
Abgebot 1 Rabatt: 15.00% Eingabefrist: 01.10.2025 um 14:00 Uhr			
Total brutto CHF (exkl. MwSt.)	574'700.00		
Bauabzug (%)	2.00%	11'494.00	
Bauabzug (Betrag)	450.00		
Rabatt (Prozentsatz & Betrag)	15.00 %	-	84'413.40
Vergabe netto (exkl. MwSt.)	478'342.60		
Vergabe netto (inkl. MwSt.)	517'088.35		
Skonto	30 Tage Zahlungsfrist	2.00 %	9'566.85
<input checked="" type="checkbox"/> Ihre Angaben sind vollständig. Sie können Ihr Angebot einreichen.			
<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="Absage einreichen"/> <input style="background-color: #0070C0; color: white; border: 1px solid #0070C0; padding: 5px 10px;" type="button" value="► Angebot einreichen"/>			

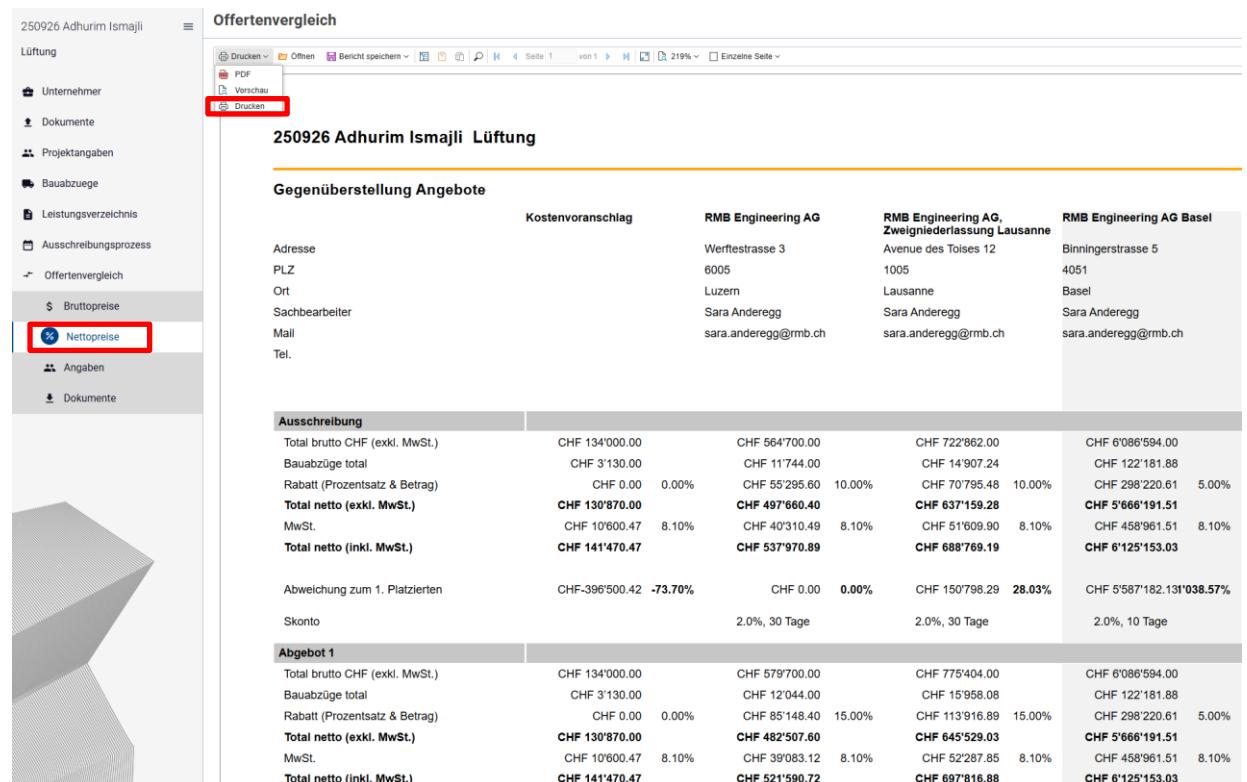
2.27 Backstage Offertenvergleich mit Angebot

Einleitung

Sobald die Unternehmer ihr Angebot eingereicht haben, besteht die Möglichkeit im Backstage-Bereich, über den Menüpunkt "Offertenvergleich" die Angebote miteinander zu vergleichen.

Aufgabe

1. Kehre in den Backstage-Bereich zurück
2. Navigiere zum Menüpunkt "Offertenvergleich" und klicke auf "Nettopreise"
3. Exportiere ein PDF auf deinen Desktop (klicke "Drucken" oben links)



Gegenüberstellung Angebote					
	Kostenvorschlag	RMB Engineering AG	RMB Engineering AG, Zweigniederlassung Lausanne	RMB Engineering AG Basel	
Adresse	Werftestrasse 3	Avenue des Toiles 12	Binningerstrasse 5		
PLZ	6005	1005	4051		
Ort	Luzern	Lausanne	Basel		
Sachbearbeiter	Sara Anderegg	Sara Anderegg	Sara Anderegg		
Mail	sara.anderegg@rmb.ch	sara.anderegg@rmb.ch	sara.anderegg@rmb.ch		
Tel.					

Ausschreibung					
Total brutto CHF (exkl. MwSt.)	CHF 134'000.00	CHF 564'700.00	CHF 722'862.00	CHF 6'086'594.00	
Bauabzüge total	CHF 3'130.00	CHF 11'744.00	CHF 14'907.24	CHF 122'181.88	
Rabatt (Prozentsatz & Betrag)	CHF 0.00 0.00%	CHF 55'295.60	10.00%	CHF 298'220.61 5.00%	
Total netto (exkl. MwSt.)	CHF 130'870.00	CHF 497'660.40	CHF 637'159.28	CHF 5'666'191.51	
MwSt.	CHF 10'600.47	8.10%	CHF 40'310.49	8.10%	CHF 458'961.51 8.10%
Total netto (inkl. MwSt.)	CHF 141'470.47	CHF 537'970.89	CHF 688'769.19	CHF 6'125'153.03	
Abweichung zum 1. Platzierten	CHF-396'500.42	-73.70%	CHF 0.00	0.00%	CHF 5'587'182.131'038.57%
Skonto			2.0%, 30 Tage	2.0%, 30 Tage	2.0%, 10 Tage

Abgebot 1					
Total brutto CHF (exkl. MwSt.)	CHF 134'000.00	CHF 579'700.00	CHF 775'404.00	CHF 6'086'594.00	
Bauabzüge total	CHF 3'130.00	CHF 12'044.00	CHF 15'958.08	CHF 122'181.88	
Rabatt (Prozentsatz & Betrag)	CHF 0.00 0.00%	CHF 85'148.40	15.00%	CHF 113'916.89 15.00%	
Total netto (exkl. MwSt.)	CHF 130'870.00	CHF 482'507.60	CHF 645'529.03	CHF 5'666'191.51	
MwSt.	CHF 10'600.47	8.10%	CHF 39'083.12	8.10%	CHF 458'961.51 8.10%
Total netto (inkl. MwSt.)	CHF 141'470.47	CHF 521'590.72	CHF 697'816.88	CHF 6'125'153.03	

2.28 Backstage neuer Unternehmer hinzufügen

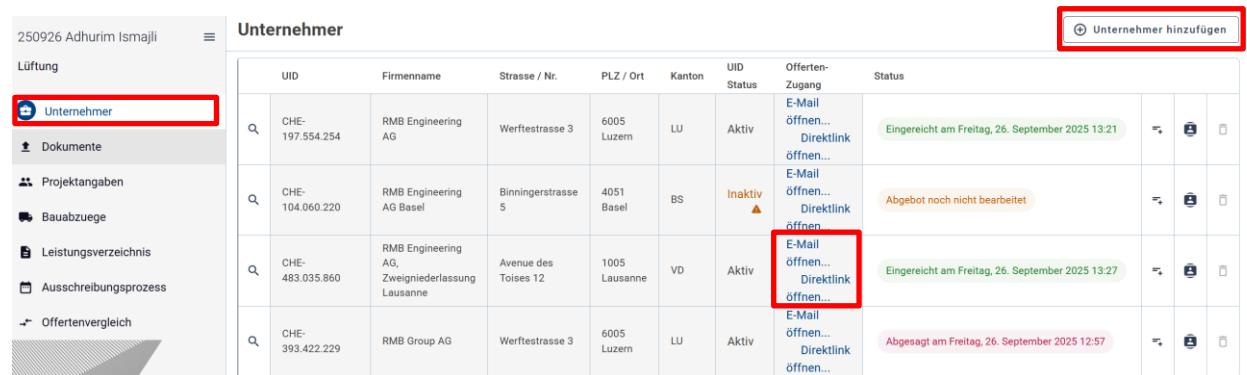
Einleitung

Soll zum Beispiel auf Wunsch des Bauherrn ein weiterer Unternehmer mitrechnen, besteht die Möglichkeit, diesen nachträglich hinzuzufügen.

Aufgabe

In diesem Beispiel soll der Unternehmer "CHE-483.035.860" auf Wunsch vom Bauherrn mitrechnen.

1. Ergänze den obengenannten Unternehmer in der Lüftungsausschreibung
2. Trage dich selbst als Kontakt ein
3. Öffne "Stage" durch den Direktlink
4. Erfasse für dieses Unternehmen das Angebot sowie das Abgebot



Unternehmer							
UID		Firmenname	Strasse / Nr.	PLZ / Ort	Kanton	UID Status	Offerten-Zugang
	CHE-197.554.254	RMB Engineering AG	Werfestrasse 3	6005 Luzern	LU	Aktiv	E-Mail öffnen... Direktlink öffnen...
	CHE-104.060.220	RMB Engineering AG Basel	Binningerstrasse 5	4051 Basel	BS	Inaktiv	E-Mail öffnen... Direktlink öffnen...
	CHE-483.035.860	RMB Engineering AG, Zweigniederlassung Lausanne	Avenue des Toises 12	1005 Lausanne	VD	Aktiv	E-Mail öffnen... Direktlink öffnen...
	CHE-393.422.229	RMB Group AG	Werfestrasse 3	6005 Luzern	LU	Aktiv	E-Mail öffnen... Direktlink öffnen...

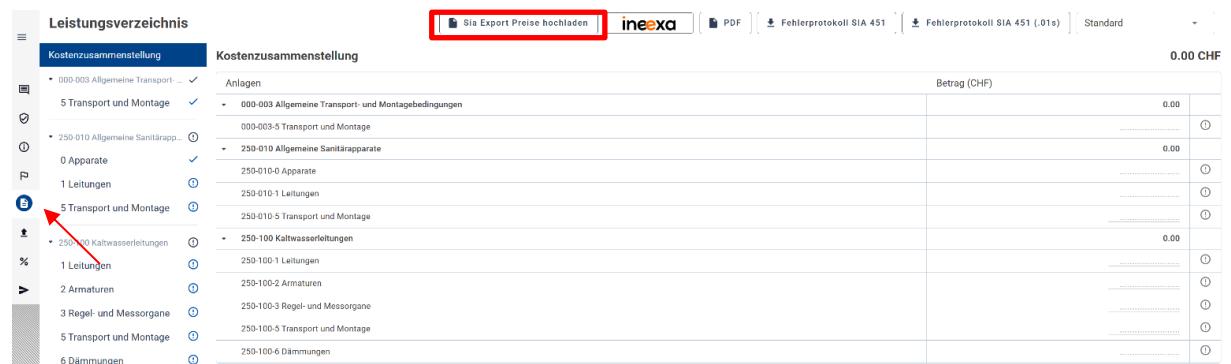
2.29 Stage SIA Schnittstelle Sanitär

Einleitung

Die Sanitär-Unternehmer können eine SIA-Schnittstelle exportieren und diese in ihre eigene Software einlesen. Das in ihrer Software ausgefüllte Devis kann anschliessend wieder mit allen Preisen exportiert werden und unter "Sia Export Preise hochladen" in Kelpy importiert werden.

Aufgabe

4. Öffne die Ausschreibung Sanitär im Backstage-Bereich
 5. Füge einen neuen Unternehmer hinzu (z.B. "CHE-483.035.860")
 6. Trage dich selbst als Kontakt ein
 7. Öffne die Sanitärausschreibung auf "Stage" durch den Direktlink
 8. Navigiere zum Menüpunkt "Leistungsverzeichnis"
 9. Importiere folgende SIA-Schnittstelle: [Modul 2](#) (Download des Anhangs und dann Import ins Kelpy)
- Hinweis:** Die .e1s Datei der SIA Schnittstelle kann lokal nur mit dem Text Editor geöffnet werden



Anlagen	Betrag (CHF)
000-003 Allgemeine Transport- und Montagebedingungen	0.00
000-003-5 Transport und Montage	0.00
250-010 Allgemeine Sanitärapparate	0.00
250-010-0 Apparate	0.00
250-010-1 Leitungen	0.00
250-010-5 Transport und Montage	0.00
250-100 Kaltwasserleitungen	0.00
250-100-1 Leitungen	0.00
250-100-2 Armaturen	0.00
250-100-3 Regel- und Messorgane	0.00
250-100-5 Transport und Montage	0.00
250-100-6 Dämmungen	0.00

Hinweis: In diesem Beispiel sind nicht alle Preise in der SIA-Schnittstelle enthalten, bei einem echten Unternehmer werden alle Preise direkt ausgefüllt sein.