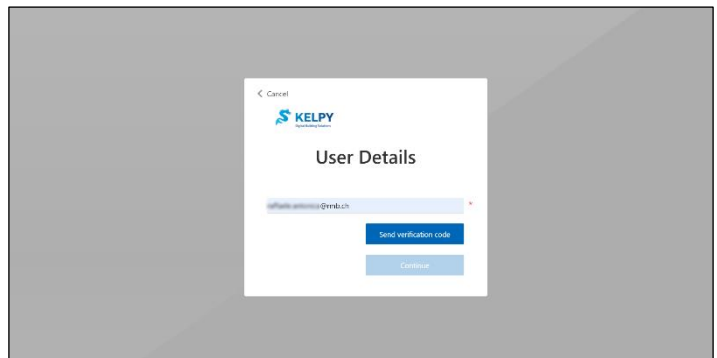


Um den Vergabeprozess zu vereinfachen und zu digitalisieren, setzen wir auf die Plattform Kelpy. Unser Ziel ist es, den gesamten Prozess für alle Beteiligten effizienter und benutzerfreundlicher zu gestalten. Daher bieten wir die Submission vollständig digital über Kelpy an. Die Eingabe der Angebote erfolgt digital. Alle Dokumente können auch im PDF-Format bezogen werden. Bei Fragen können Sie sich jederzeit an uns wenden.

Anmeldung auf Kelpy

Den Zugang zur Plattform erhalten Sie über den in der Mail zugesandten Link. Sie müssen keinen Account erstellen.

Nachdem Sie den Link geöffnet haben, werden Sie aufgefordert, Ihre E-Mail-Adresse anzugeben, an die der Link gesendet wurde und Ihre Identität durch Eingabe eines zugesandten MFA-Codes (ebenfalls per Mail) zu bestätigen. Sie müssen sich kein Passwort merken, die Verifizierung findet jeweils über eine Mail mit Verifikations-Code statt.



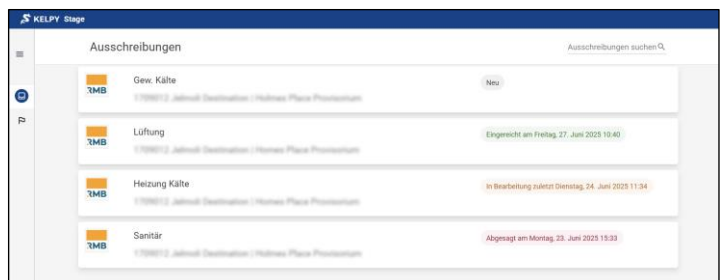
Übersichtsseite

Sie werden bei der initialen Anmeldung auf die Übersichtsseite weitergeleitet:

<https://rmb.kelpy-systems.ch/stage/>

Hier finden Sie jederzeit alle Ihre Kelpy Ausschreibungen inklusive Status. Die neueste Ausschreibung ist jeweils zuoberst aufgeführt.

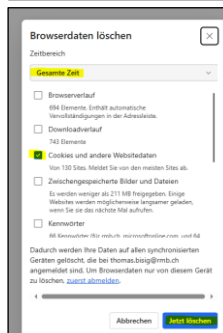
Die aktuelle Ausschreibung können Sie nun direkt aus der Übersichtsseite anklicken.



Hinweis:

Falls Sie keine Ausschreibungen sehen, löschen Sie bitte die Cookies Ihres Browsers:

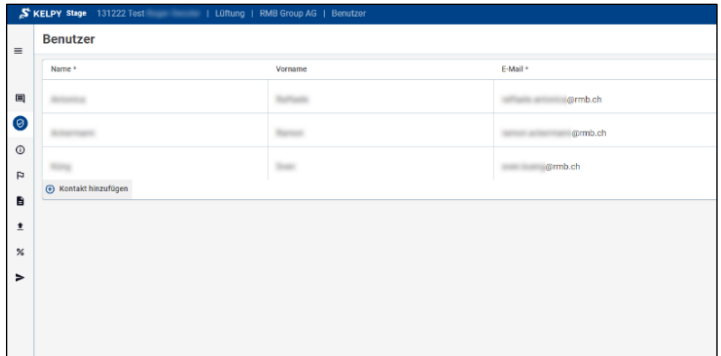
1. Drücken Sie Ctrl + Shift + Delete (Strg + Umschalt + Entf).
2. Wählen Sie Cookies und andere Webseitendaten aus
3. Setzen Sie den Zeitraum auf «Gesamte Zeit».
4. Bestätigen Sie mit Löschen.



Sie müssen sich jetzt noch einmal neu anmelden und sollten dann die Projekte sehen.

Benutzer hinzufügen

Nach erfolgreichem Ausschreibungsauftrag haben Sie die Möglichkeit, in der Navigation links unter «Benutzer» (Schild-Icon), weitere interne oder externe Personen dem Ausschreibungsprozess hinzuzufügen. Wenn wir Ausschreibungen versenden, erfassen wir jeweils die uns bekannten Kontaktpersonen Ihrer Firma. In der Liste haben Sie jederzeit eine Übersicht, welche Personen Zugriff haben. Sie können einzelne Personen auch wieder entfernen. Diese verlieren danach sofort den Zugriff zur Ausschreibung.



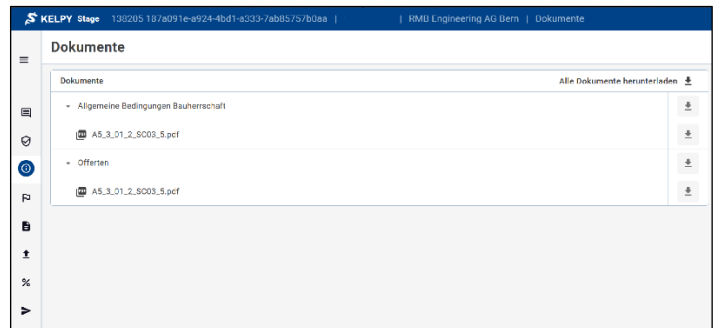
Name *	Vorname	E-Mail *
Admin	Admin	admin.admin@rmb.ch
Benutzer	Benutzer	benutzer.benutzer@rmb.ch
User	User	user.user@rmb.ch

Kontakt hinzufügen

Ausschreibungsunterlagen

Die Ausschreibungsunterlagen können unter «Dokumente» (Information-Icon) in der Navigation links heruntergeladen werden. Dort besteht die Möglichkeit, einzelne Files, Ordner oder alle Dokumente als Zip-Datei herunterzuladen. Mit einem Klick auf den Dateinamen öffnet sich der Viewer und Sie können die PDFs auch direkt auf Kelpy einsehen.

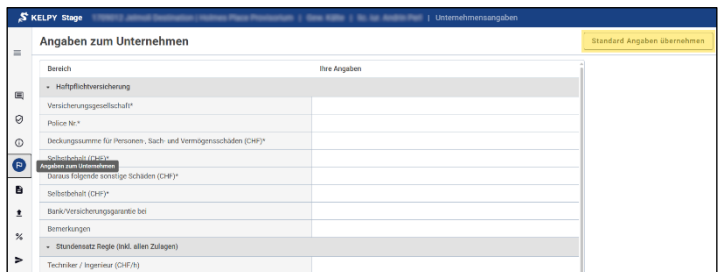
① *Das LV selbst kann hier nicht heruntergeladen werden!*



Dokumente	Alle Dokumente herunterladen
Allgemeine Bedingungen Bauherrenhaft	Download
A5_3_01_2_S003_5.pdf	Download
Offerten	Download
A5_3_01_2_S003_5.pdf	Download


Angaben zum Unternehmen

Um ein Angebot abgeben zu können, müssen Sie Ihre projektspezifischen Unternehmensangaben in der linken Navigation unter «Angaben zum Unternehmen» hinterlegen. Dazu gehören unter anderem Ihre Versicherungsangaben und vorgesehene Schlüsselpersonen.



Bereich	Ihre Angaben
Hauptpflichtversicherung	
Versicherungsgesellschaft*	
Police Nr.*	
Deckungssumme für Personen-, Sach- und Vermögensschäden (CHF)*	
Selbstbehalt (CHF)*	
Bank/Versicherungsgarantie bei	
Bemerkungen	
Stundenlohn (inkl. allen Zulagen)	
Techniker / Ingenieur (CHF/h)	

Sie können diese Angaben auch auf Ihrer Übersichtsseite hinterlegen und mittels «Standard Angaben übernehmen» übertragen.



Bereich	Ihre Angaben
Hauptpflichtversicherung	
Versicherungsgesellschaft	
Police Nr.	
Deckungssumme für Personen-, Sach- und Vermögensschäden (CHF)	
Selbstbehalt (CHF)	
Daraus folgende sonstige Schäden (CHF)	
Selbstbehalt (CHF)	
Bank/Versicherungsgarantie bei	
Bemerkungen	
Stundenlohn (inkl. allen Zulagen)	

Leistungsverzeichnis bearbeiten

1 Leistungsverzeichnis öffnen

Klicken Sie auf das «Dokument»-Icon, um zum Leistungsverzeichnis zu gelangen.

2 Kostenzusammenstellung und Navigation

Auf der Startseite ist die Kostenzusammenstellung sichtbar. Ausserdem sehen Sie links das Navigationsmenü mit allen Positionen der Ausschreibung. Durch Klicken oder mittels der Tab-Taste kommen Sie zu den jeweiligen Positionen.

3 Preise eingeben

In der Spalte «Preis» kann für jede Position ein Einzelpreis eingegeben werden. Die Summen werden berechnet und in der Kostenzusammenstellung angezeigt.

4 Ansicht umgruppieren

Im Dropdown rechts oben unterhalb des Benutzernamens können Sie die Ansicht umgruppieren, um die Preiseingabe zu vereinfachen. So lässt sich beispielsweise das gesamte Leistungsverzeichnis ungeachtet der Anlagenstruktur nach Fabrikat und Typ sortieren, um die Preise in dieser Ansicht einzutragen. Auf diese Weise eingegebene Preise sind in der Standardansicht wieder pro Anlage aufgeteilt sichtbar. So können Sie beispielsweise Preise für Rohrleitungen oder Dämmungen pro Material einmal eingeben. Diese werden auf alle Anlagen übertragen. Sie gelangen zur normalen Ansicht zurück, indem Sie im Dropdown oben rechts «Standard» auswählen.

5 Positionspreise eingeben

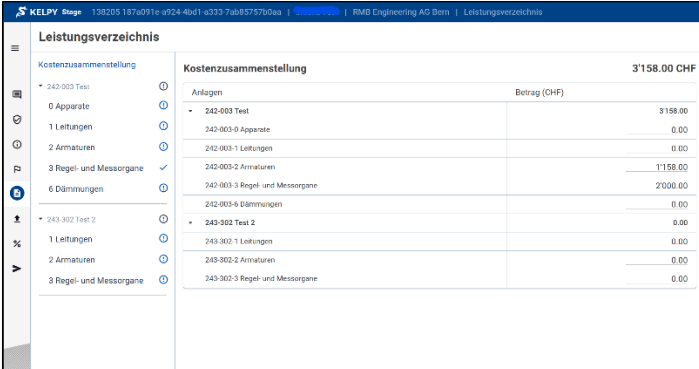
Falls Sie für einzelne Positionen keine Einzelpreise angeben können, kann oben rechts auch ein Positionspreis eingegeben werden. Diese Eingabe ist auch direkt in der Kostenzusammenstellung möglich. Falls Sie Positionspreise eingeben, wird die Einzelpreiseingabe für die Komponenten der betroffenen Position gesperrt. Bereits eingegebene Einzelpreise werden nicht mehr berücksichtigt und durchgestrichen angezeigt. Sie können diesen über den Button neben dem Positionspreis auch wieder zurücksetzen.

6 PDF erstellen

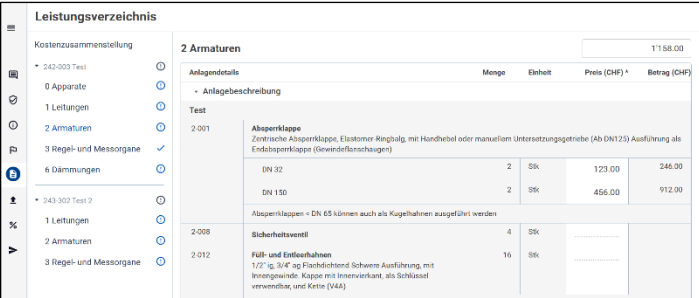
In der Standardansicht haben Sie jederzeit die Möglichkeit ein PDF des LVs mit allen eingetragenen Preisen zu erstellen.

7 Schnittstellen

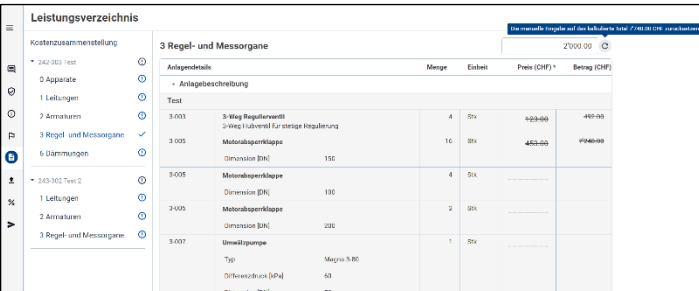
Wir bieten das Leistungsverzeichnis auch über digitale Schnittstellen an. Zum Beispiel via ineexa oder bei ausgewählten Ausschreibungen auch als Sanitätschnittstelle



Leistungsverzeichnis				
Kostenzusammenstellung		3'158.00 CHF		
242-003 Test	0 Apparate	242-003 Test		3'158.00
1 Leitungen	2 Armaturen	242-003-0 Apparate		0.00
3 Regel- und Messorgane	6 Dämmungen	242-003-1 Leitungen		0.00
		242-003-2 Armaturen		1'158.00
		242-003-3 Regel- und Messorgane		2'000.00
		242-003-4 Dämmungen		0.00
243-302 Test 2	1 Leitungen	243-302 Test 2		0.00
2 Armaturen	3 Regel- und Messorgane	243-302-1 Leitungen		0.00
		243-302-2 Armaturen		0.00
		243-302-3 Regel- und Messorgane		0.00



2 Armaturen				
Anlagendetails		Menge	Einheit	Preis (CHF) + Betrag (CHF)
Anlagebeschreibung				
Test				
2-001	Absperrklappe			
	Zentrische Absperrklappe, Elastomer Ringzug, mit Handhebel oder manuellem Untersetzungsgetriebe (Ab DN125) Ausführung als Endflansklappe (Stoßverleimung)			
	DN 80	2	Stk	123.00 246.00
	DN 150	2	Stk	456.00 912.00
	Absperrklappen > DN 65 können auch als Kugelhähne ausgeführt werden			
2-008	Sicherheitsventil	4	Stk	
2-012	Fuß- und Entleerhähne	16	Stk	
	1/2" ig. 3/4" ig. Flachdichtend Schweiß Ausführung, mit Innengewinde, Kuppe mit Innengewinde, als Schlüssel verwendbar, und Keite (VAA)			
	inkl. Verlängerungsstange - Dämmstärke			



3 Regel- und Messorgane				
Anlagendetails		Menge	Einheit	Preis (CHF) + Betrag (CHF)
Anlagebeschreibung				
Test				
3-003	3-Wege Regelventil	4	Stk	425.00 1'700.00
	3-Wege 1/2" ig. 3/4" ig. für geringe Regelmenge			
3-005	Motorabsperrklappe	16	Stk	463.00 7'408.00
	Dimension [DN]	150		
3-008	Motorabsperrklappe	4	Stk	
	Dimension [DN]	150		
3-005	Motorabsperrklappe	2	Stk	
	Dimension [DN]	200		
3-007	Umwälzpumpe	1	Stk	
	Typ	Magnum 5.80		
	Drehmoment [Nm]	63		
	Dimension [DN]	50		

Ineexa Schnittstelle

Als ineexa-Kunde können Sie Kelpy-Ausschreibungen nahtlos in Ihr ineexa-Konto übertragen, kalkulieren und die Preise automatisch zurückladen. Der Button zum starten der Übertragung befindet sich oben rechts im Leistungsverzeichnis. Sobald Sie die ineexa-Kalkulation gestartet haben, können Sie die Preise nur noch auf ineexa editieren. Die Abgabe des Angebots erfolgt nach wie vor über Kelpy, in dem Sie die untenstehenden Schritte durchlaufen.



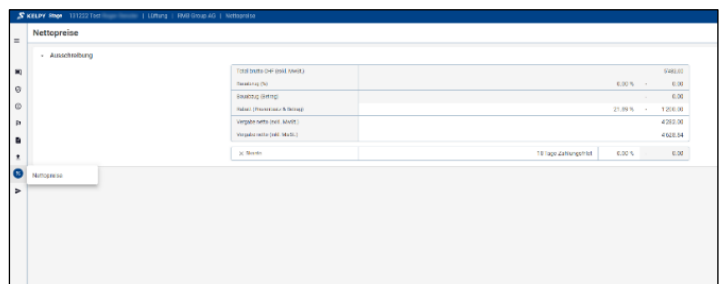
Dokumente hochladen

Unter dem Menüpunkt «Anhang» können Sie bei Bedarf in den vorgegebenen Kategorien Dokumente hochladen, wie zum Beispiel Referenzen.

Nettopreis, Rabatte und Skonto

Unter «Nettopreise» (Prozent-Icon) haben Sie die Möglichkeit, auf den Bruttopreis einen Rabatt zu gewähren. Von der Bauherrschaft vorgegebene Bauabzüge werden hier automatisch eingerechnet.

Sie können auf dieser Seite direkt den Nettopreis vor oder nach MwSt. angeben, der Rabattsatz wird daraufhin automatisch berechnet. Alle weissen Felder sind editierbar.



Ausschreibung	Bruttopreis	Rabatt	Nettopreis
Total brutto (inkl. MwSt.)	5460,00		
Bruttopreis (Net)	4500,00	0,00 %	4500,00
Rabatt (Prozent)		21,89 %	979,98
Vergabe netto (inkl. MwSt.)			4282,00
Vergabe netto (inkl. MwSt.)			4282,00
Skonto		10 Tage Zahlungsfrist	0,00 %

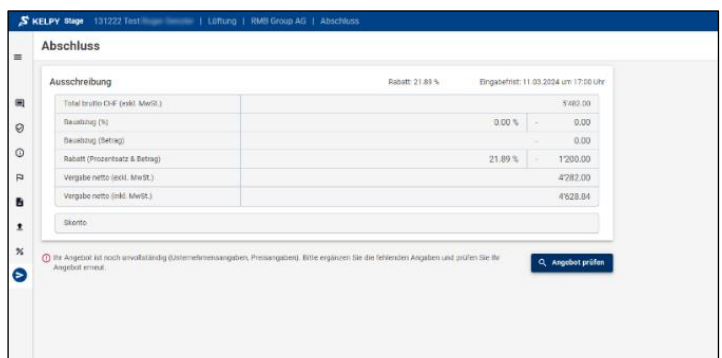
Kontrolle und Abschluss

Auf der Seite «Abschluss» (Pfeil-Icon in der linken Navigation) können Sie mit dem Button «Angebot prüfen» testen, ob alle notwendigen Informationen ausgefüllt sind. Im Leistungsverzeichnis sehen Sie ebenfalls, welche Positionen noch nicht vollständig ausgefüllt sind.

Bei abgelaufener Eingabefrist erscheint eine Meldung, dass die Offerte eventuell nicht berücksichtigt werden kann. Die Eingabe kann aber trotzdem getätigt werden.

Achtung

Das Angebot muss nur einmal eingereicht werden. Falls eine weitere Eingabe möglich ist, bedeutet das, dass bereits eine Angebotsphase gestartet wurde.



Ausschreibung	Bruttopreis	Rabatt	Nettopreis
Total brutto (inkl. MwSt.)	5460,00		
Rabatt (Net)	0,00 %	-	0,00
Rabatt (Net)		-	0,00
Rabatt (Prozent & Betrag)		21,89 %	1200,00
Vergabe netto (inkl. MwSt.)			4282,00
Vergabe netto (inkl. MwSt.)			4282,00
Skonto			

Die Eingabe ist noch unvollständig (Unternehmensangaben, Preisangaben). Bitte ergänzen Sie die fehlenden Angaben und prüfen Sie die Eingabe erneut.

Angebot prüfen

Abgebot

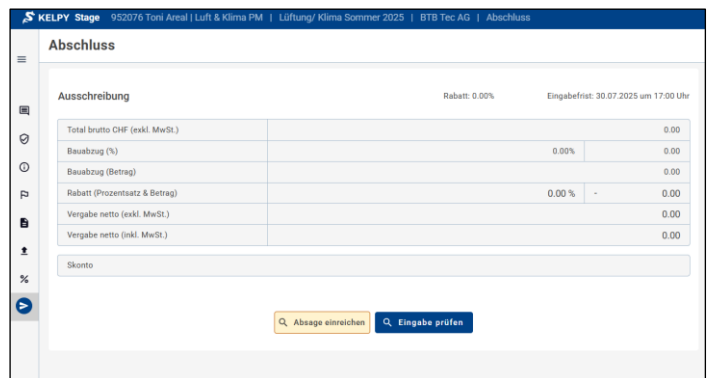
Falls nach der Prüfung der Angebote eine Abgebotsrunde gestartet wird, können Sie über den gleichen Zugangslink den Rabattsatz erneut im Menü «Nettopreise» anpassen und das Abgebot einreichen. Falls nötig können Sie im Leistungsverzeichnis eine Bruttopreisbereinigung auf die jeweiligen Positionen vornehmen.

Absage

Wenn Sie an einer Ausschreibung nicht teilnehmen möchten, können Sie eine Absage einreichen.

Hinweis:

Eine eingereichte Absage kann jederzeit wieder zurückgenommen werden. Solange die Absage nicht zurückgenommen wurde, können in Kelpy keine weiteren Eingaben zur Ausschreibung vorgenommen werden.



Tipps

Mit Tab kann man von Position zu Position «hüpfen» und so schneller die Preise abfüllen.

Für Sanitär-Ausschreibungen stehen Standardansichten zur Verfügung, die nach der SIA-Schnittstellen-Logik geordnet sind. Dies kann dabei helfen, die Preise besser zu kontrollieren.

Auch nach Ablauf der Eingabefrist kann ein Angebot oder Abgebot weiterhin eingereicht werden. Es wird jedoch dringend empfohlen, vorab den Projektleiter zu kontaktieren, um abzuklären, ob eine verspätete Eingabe noch berücksichtigt wird.